

Relatório do programa de acompanhamento de egressos do curso de Administração da UFRA Campus Parauapebas (PAEC)– Ano 2020

Sumário

Apresentação	Pag. 03
Metodologia	Pag. 03
Resultados	Pag. 04
Dados Gerais dos Egressos.....	Pag. 04
Avaliação do Estágio Profissional.....	Pag. 10
Avaliação sobre a empregabilidade do curso.....	Pag. 13
Avaliação da Influência da Formação obtida no curso no local Trabalho.....	Pag. 18
Avaliação da Qualidade do Curso de Administração.....	Pag. 21
Avaliação das Habilidades Profissionais que estão sendo exigidas.....	Pag. 24
Comentários Gerais sobre o Curso de Administração.....	Pag. 26
Anexo I – Resolução CONSEPE UFRA 418/2018.....	Pag. 30
Anexo II – Programa de Acompanhamento de Egressos do Curso (PAEC).....	Pag. 31

Relatório do programa de acompanhamento de egressos do curso de Administração da UFRA Campus Parauapebas (PAEC)– Ano 2020

1. Apresentação:

Buscar melhorias contínuas para melhorar a gestão, funcionamento e resultados de uma organização é fundamental na tarefa de um gestor, sendo que no caso específico da gestão de unidades acadêmicas esse desafio é ainda maior, haja vista que as demandas de mercado são cada vez mais dinâmicas e mutáveis, por isso um curso de graduação em especial um curso de Administração precisa constantemente avaliar se está sendo capaz de entregar à sociedade, profissionais que possam fazer a diferença no mundo empresarial e em especial na região amazônica, executando a missão institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) que é formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

Para saber se tal missão está sendo alcançada e principalmente conseguir insumos para melhoria do funcionamento do curso, a coordenação realizou com os formandos das duas primeiras turmas a pesquisa do programa de acompanhamento de egressos do curso (PAEC) em consonância com o que solicita o plano diretor da UFRA (PLAIN 2014 – 2024), instrumento de avaliação dos cursos de graduação do Ministério da educação, versão 2017 e diretrizes nacionais curriculares do curso de administração, que preveem que o perfil do egresso é item obrigatório na implantação de melhorias dos cursos de graduação e em especial de cursos de Administração.

2. Metodologia:

A metodologia da pesquisa baseia-se na resolução do Conselho de ensino, pesquisa e extensão (CONSEPE UFRA) nº 418/2018, que aprovou a implantação do Programa de Acompanhamento de Egressos do Curso de Administração da UFRA Parauapebas que consta como anexo neste relatório.

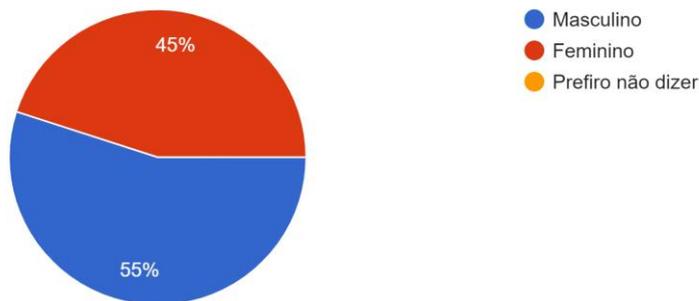
Do ponto de vista operacional, a pesquisa foi feita mediante o envio de um questionário, que consta como anexo neste relatório, através de formulário eletrônico feito na plataforma googleforms aos contatos de e-mail e Whatsapp dos egressos formados em 2019 e 2020 que responderam perguntas abertas e fechadas sobre o funcionamento do curso e demandas que vem enfrentando no mercado de trabalho. Ao todo 20 egressos responderam o questionário o que equivale a quase 50% do total de egressos, comprovando que a amostra é estatisticamente confiável para geração de dados, sendo que os mesmos foram tabulados no googleforms para geração dos resultados expostos neste relatório que serão usados pela coordenação, núcleo docente estruturante (NDE) e colegiado do curso na elaboração de planos de ação de melhorias e reformulação do Plano Pedagógico do Curso (PPC).

3. Resultados:

Dados Gerais sobre os egressos

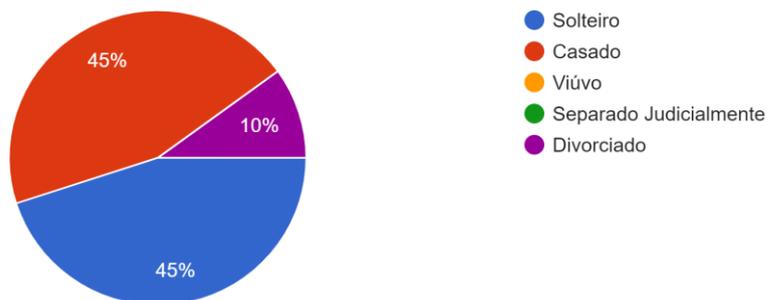
4) Sexo

20 respostas



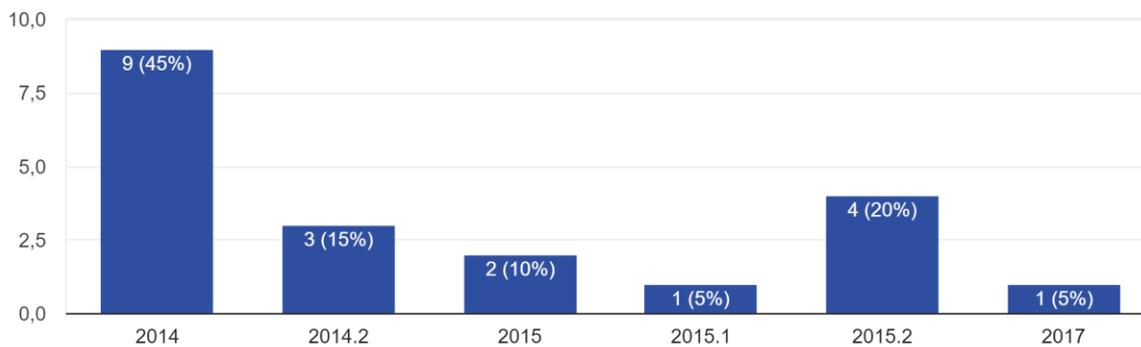
5) Estado Cívil:

20 respostas



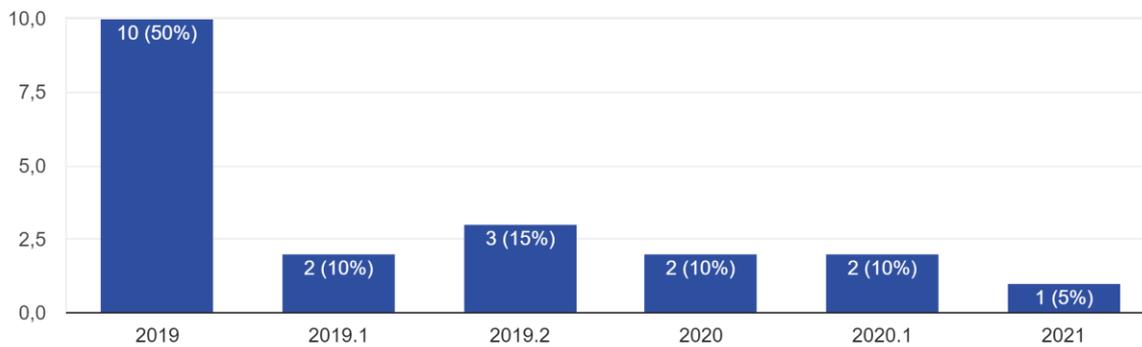
6) Ano de Entrada na UFRA

20 respostas



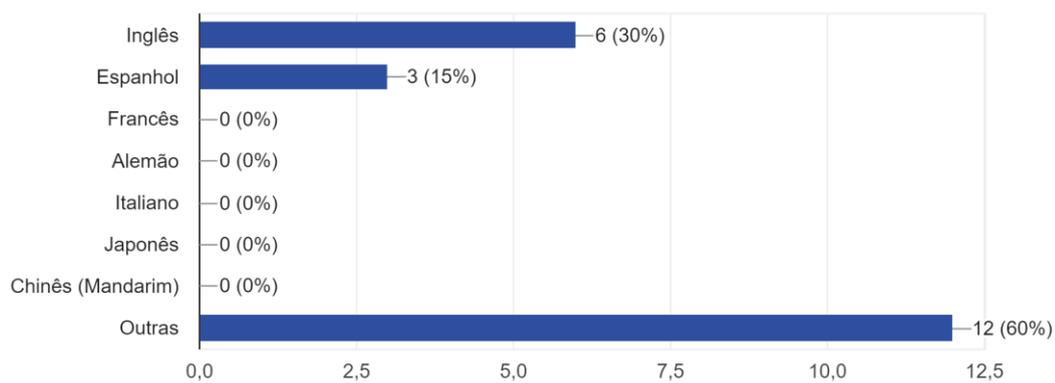
7) Ano de Formatura na UFRA

20 respostas



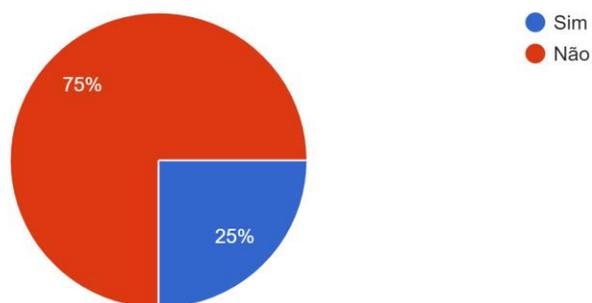
8) Conhecimento em línguas estrangeiras

20 respostas



9) Você possui outra graduação?

20 respostas

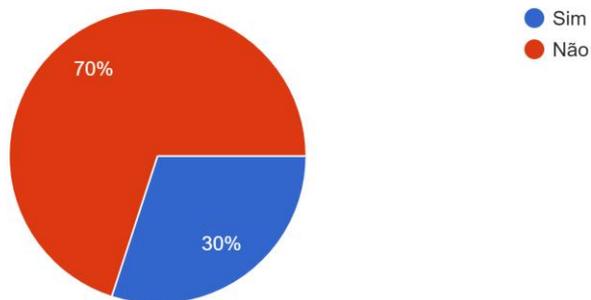


9.1) Se sim, descreva os motivos que levaram a fazer outra graduação

- Ter uma formação por uma Universidade Federal e conceituada no mercado.
- Aperfeiçoamento no serviço público.
- Conhecimento é liberdade.
- Ampliação de conhecimento na área da gestão.

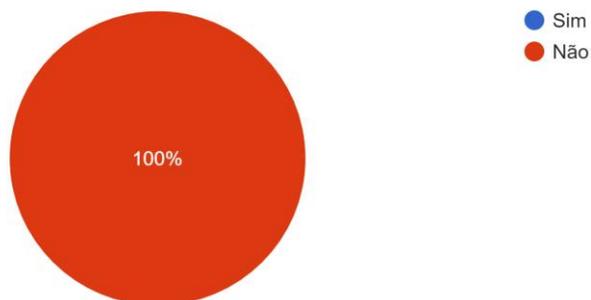
10) Você possui pós graduação lato sensu (especialização ou MBA)?

20 respostas



11) Você possui pós graduação stricto sensu (mestrado ou doutorado)?

20 respostas

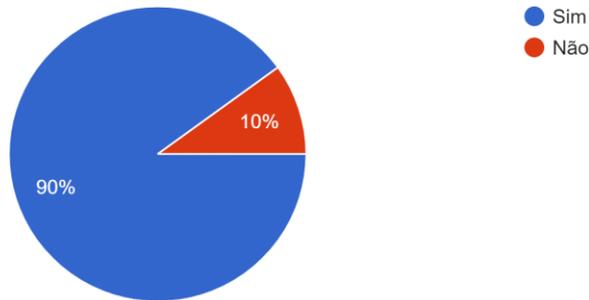


11.1) Se sim, qual a linha/área temática da sua pós graduação.4 respostas

- GESTÃO PÚBLICA
- Contabilidade Pública
- Contabilidade Tributária
- Governança Corporativa e Planejamento estratégico

12) Você tem interesse em cursar pós graduação na UFRA?

20 respostas

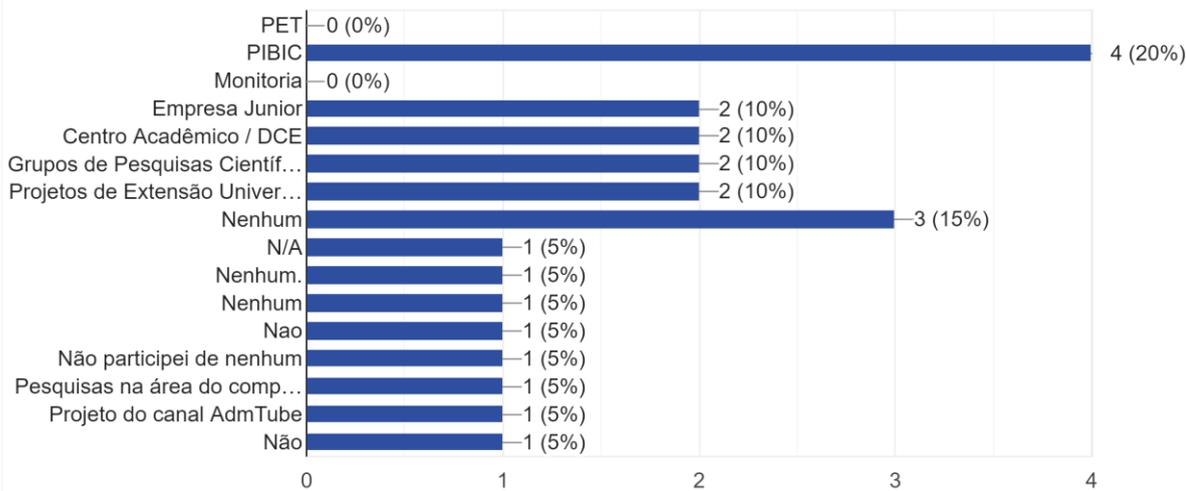


12.1) Se sim, quais os motivos que levariam você a fazer pós-graduação na UFRA?

- Pela estrutura, corpo docente além do peso de uma universidade federal no currículo.
- Possui excelentes profissionais.
- Ampliação de conhecimento de qualidade.
- Por ser uma Universidade Federal de Renome. Além de ser na região, conta com um corpo docente exemplar.
- Qualidade no ensino ofertado pela UFRA.
- Pela comodidade de ter uma pós no município e por conhecer a qualidade do ensino da UFRA.
- Qualidade e custo benefício.
- Por ser uma faculdade renomada e federal.
- Enriquecimento do meu currículo lattes e de conhecimento.
- Por ser uma universidade federal presente na cidade.
- Ampliação do conhecimento, desenvolvimento profissional.
- Qualificar-me mais para o mercado de trabalho. Crescer profissionalmente.
- A possibilidade de ter uma especialização realizada pela UFRA agregaria um maior valor ao currículo.
- A possibilidade de seguir carreira na área acadêmica numa instituição reconhecida no mercado.
- Credibilidade.
- Ampliar horizontes.
- Por ser uma excelente instituição, e a oportunidade de poder estudar em casa.

13) Durante a graduação, você participou de algum dos programas a seguir:

20 respostas

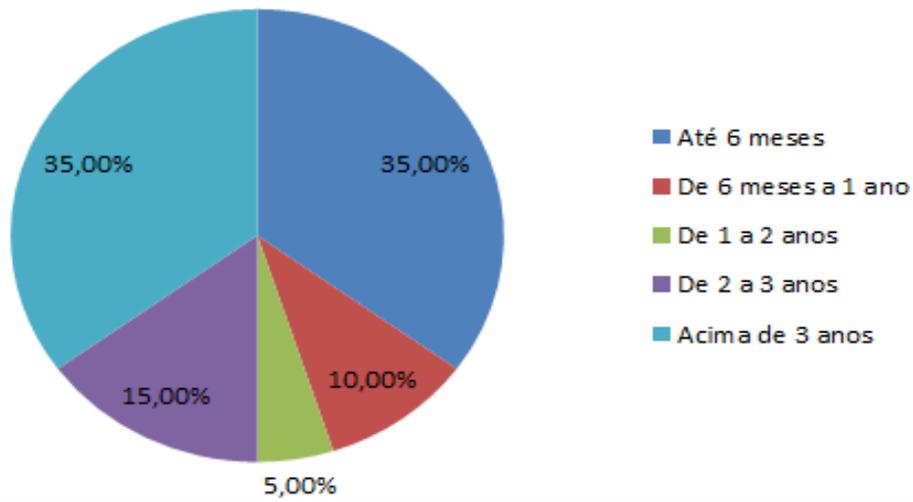


13.1) Se marcou alguns dos itens anteriores, explique-nos em que estas atividades ajudaram-te profissionalmente:

- A ter uma visão técnica das ferramentas da administração integrada a outras áreas do conhecimento científico. A percepção do potencial que os recursos do município de Parauapebas possui, quando usados de forma sustentável, sejam eles minerais, agrários, extrativistas.
- Contribuiu para o meu conhecimento e crescimento profissional.
- LIDERANÇA.
- Me ajudaram a conhecer e me envolver no campo científico, fazendo com me desafiasse intelectualmente, contribuindo para investigações sobre a carreira que escolhi. Também pude desenvolver e expandir minha visão do mundo profissional.
- Comprometimento com curso com a instituição e inclusão entre o discente docente e instituição.
- Liderança.
- Compreensão da temática do assunto.
- Sim. Ajudou a ver a pesquisa com olhar científico.
- Agregou maior conhecimento relacionado à sustentabilidade, tomada de decisões.
- Principalmente devido ao engajamento e liderança em projetos organizacionais.
- Ajudaram-me a colocar em prática o que foi visto em sala de aula, e a estar mais preparado para o mercado de trabalho.

Por quanto tempo trabalhou ou estagiou em organizações que exigiam conhecimentos em Administração?

20 respostas

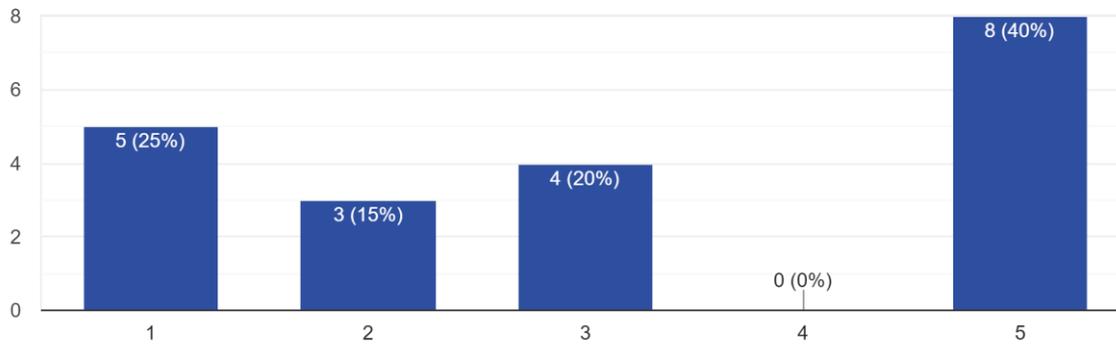


Avaliação do Estágio Profissional

15) Conforme a sua percepção, qual a contribuição do estágio realizado durante a graduação?

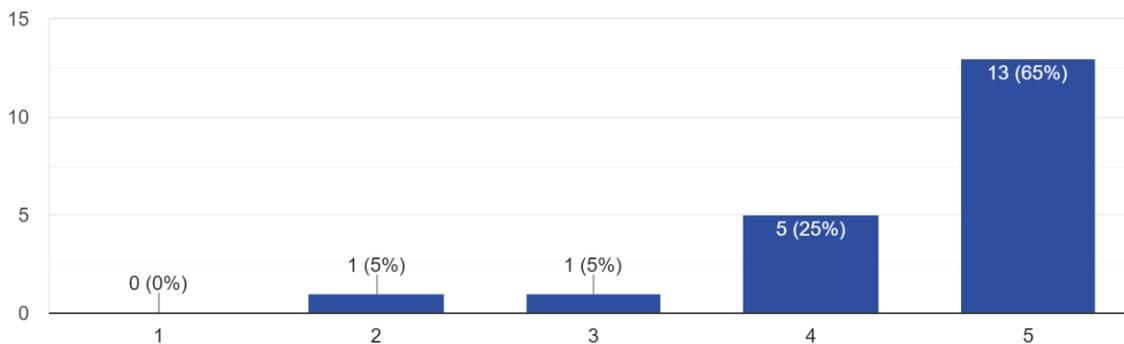
15 (a) Consistiu em minha principal fonte renda

20 respostas



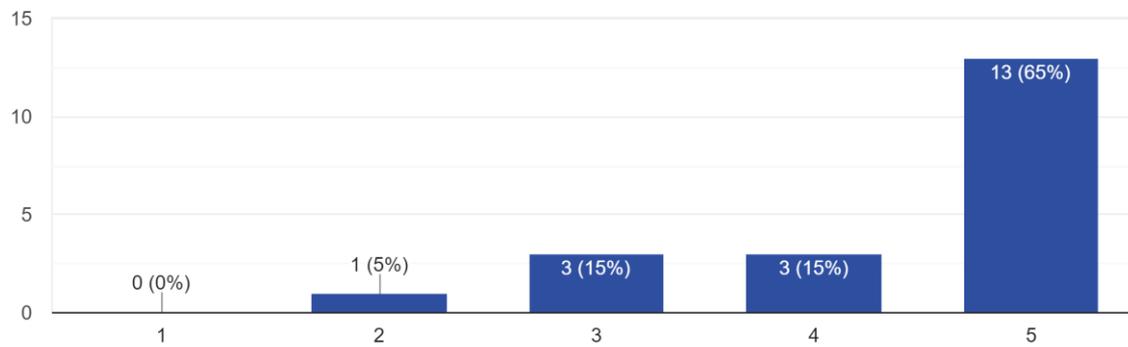
15 (b) Favoreceu a aplicação dos conhecimentos aprendidos

20 respostas



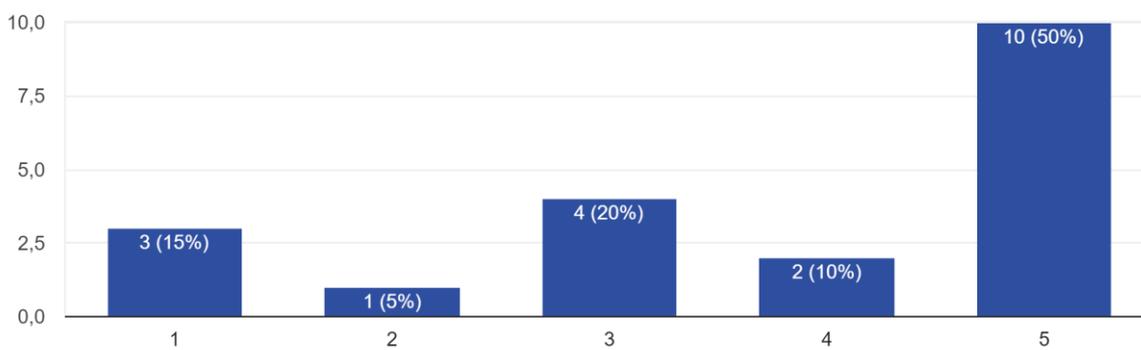
15 (c) Adquiriu experiência profissional

20 respostas



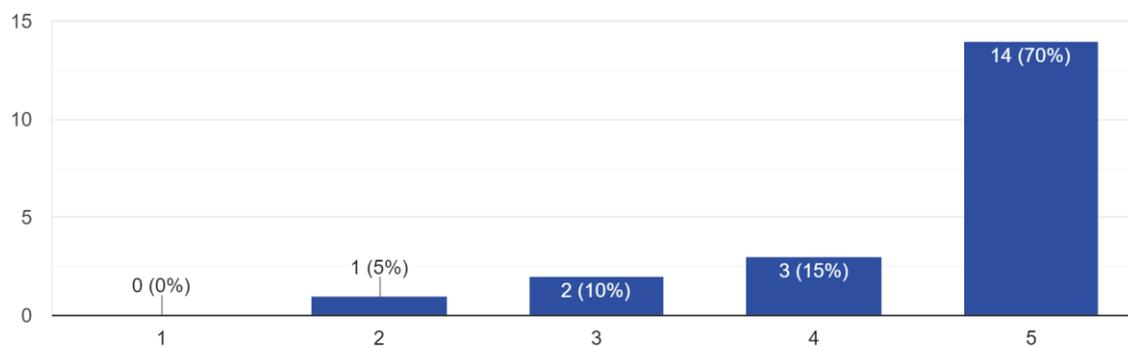
15 (d) Facilitou sua inserção no mercado de trabalho

20 respostas



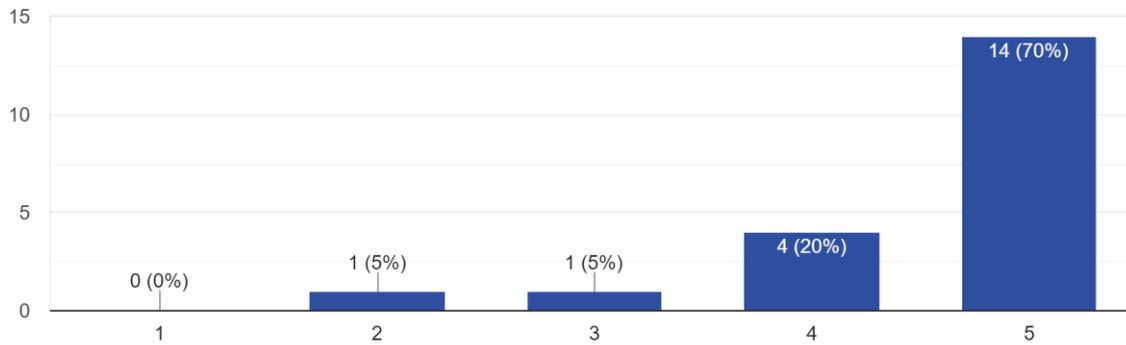
15 (e) Maior desenvoltura no relacionamento com as pessoas

20 respostas



15 (f) Maior entendimento do ambiente organizacional

20 respostas



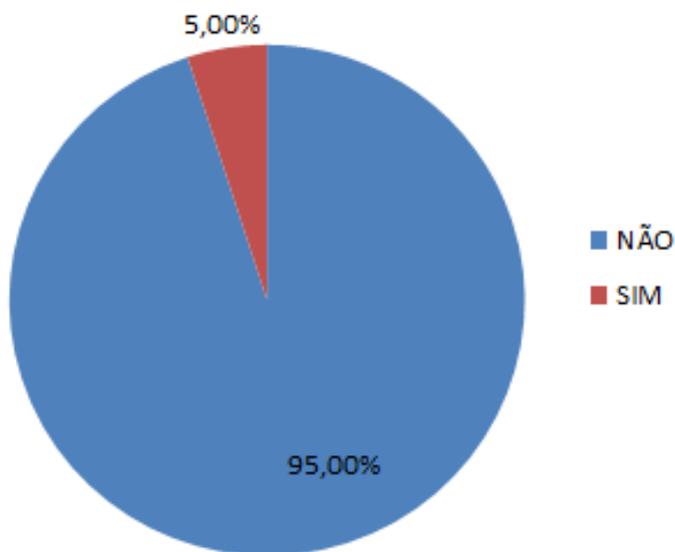
15.1) Especifique outro motivo para as questões anteriores (se houve) 2 respostas

- Aplicação Do Conhecimento No Ambiente Do Trabalho.

- Teoria X realidade.

16) O estágio realizado na graduação foi o seu primeiro emprego?

20 respostas



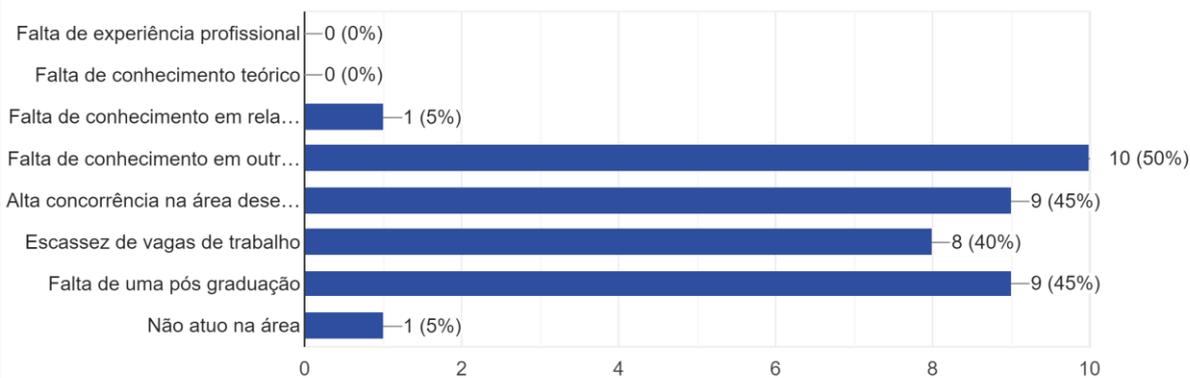
Avaliação sobre a Empregabilidade do curso

17) Após concluir o curso de Administração, quanto tempo você demorou para conseguir o seu primeiro emprego ou ocupação profissional? 20 respostas

- Já exercia cargo gerencial antes de concluir o curso.
- Já Estava.
- Apliquei e aplico conhecimento na minha empresa.
- Foi decisivo para a mudança de empresa e ramo de atuação.

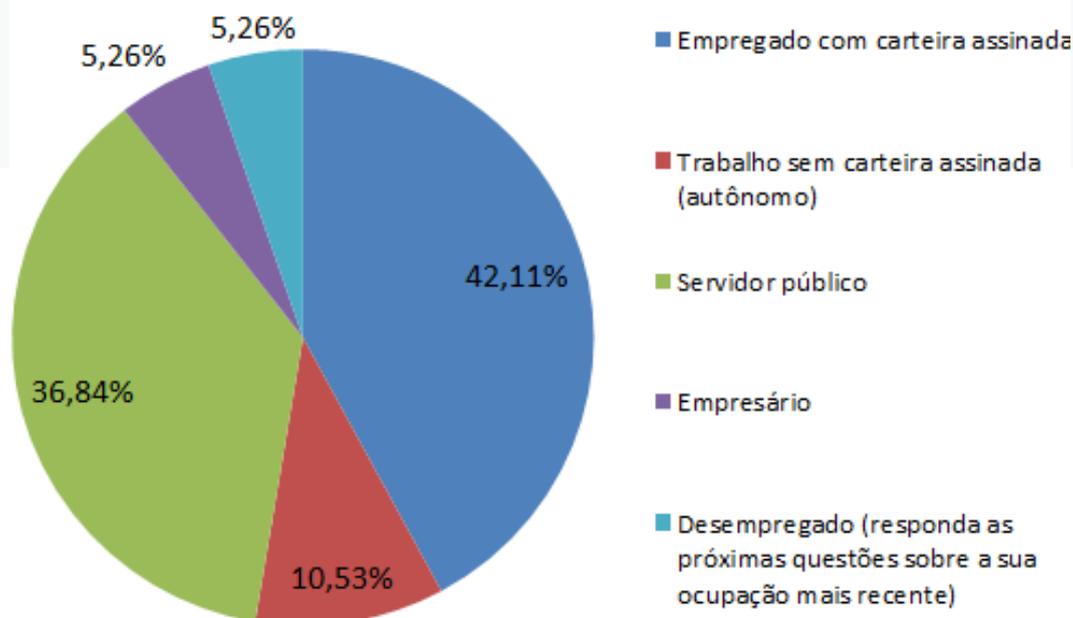
18) Quais foram as maiores dificuldades encontradas depois da formatura?

20 respostas



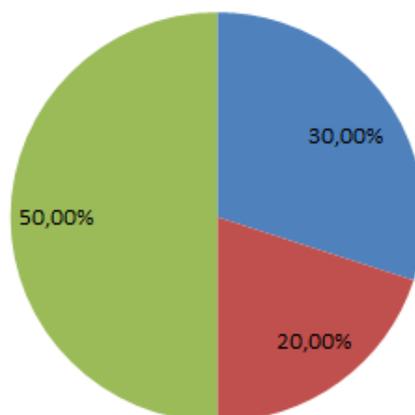
19) Qual a sua ocupação profissional atual?

20 respostas



20) Qual o nome da organização que você trabalha ou é proprietário?

20 respostas



■ Prefeitura Municipal de Parauapebas ■ Vale S.A ■ Outros (Bancos, Empresas de Engenharia, Shoppings e Micro e Pequenas Empresas)

21) Qual o cargo que você ocupa?

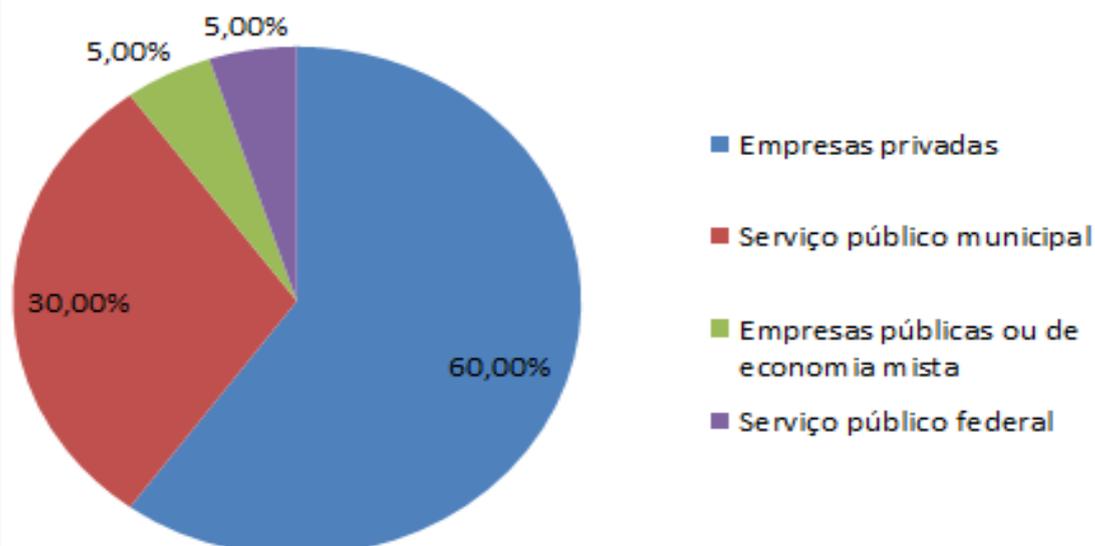
- Gerente administrativo.
- Analista de Planejamento.
- Auxiliar administrativo.
- Técnico de Planejamento e Programação.
- Psicólogo.
- Administradora.
- Auxiliar Administrativo.
- Auxiliar Administrativo.
- Analista de Recursos Humanos.
- Estagiária.
- Sócio proprietário.
- Técnico do seguro social.
- Assistente de negócios.
- Analista Administrativo Master.
- Agente de distribuição.
- Vendedor Interno Jr.
- Gerente assistente PF.
- Técnico Administrativo.
- Auditor.
- Representante Comercial.

22) Quais são as principais atividades desempenhadas?

- Tomada de decisões, criação e controle de processos, gestão de recursos humanos, gestão de recursos materiais entre outros.
- Gestão de indicadores de processo e performance, ISO 9001, Gestão de ferramentas de qualidade (PDCA).
- Input de informações no sistema.
- Controle.
- Gestão.
- Administração Financeira/ Controladoria.
- Controle interno contábil, realizo o controle das medições e das notas fiscais para pagamento dos fornecedores.
- Gestão de pessoas, cálculos contábeis, rotinas administrativas, planilhas orçamentárias.
- Gestão de talentos e desenvolvimento.
- Controle de planilhas, documentações.
- Gerência e coordenação.
- Análise de requerimento de benefício e orientações ao público.
- Atendimento ao público, negociação, venda de produtos e serviços bancários.
- Gestão de pessoas e processos, atividades administrativas em sistemas de gestão.
- Logística: distribuição e armazenamento.
- Prospecção, desenvolvimento e identificação de novos negócios, Elaboração propostas. comerciais e orçamentos; Gerir de pendências de vendas.
- Gerenciamento de carteira PF, sugestão de investimentos, prospecção de clientes.
- Controle e organização de atividades administrativas rotineiras.
- Avaliar a saúde financeira da empresa. Analisando os processos e atividades fiscal e contábil.
- Vendas.

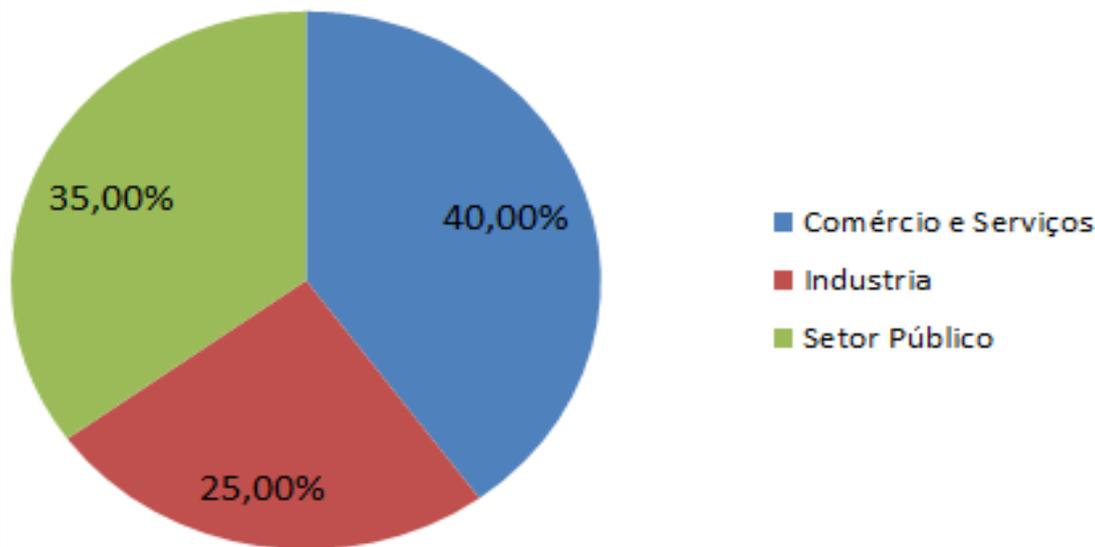
23) Qual o setor do seu emprego atual (ou mais recente)?

20 respostas



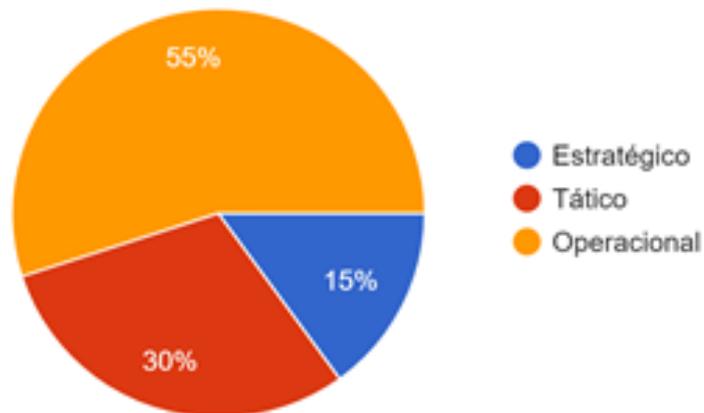
24) Qual o segmento da economia?

20 respostas



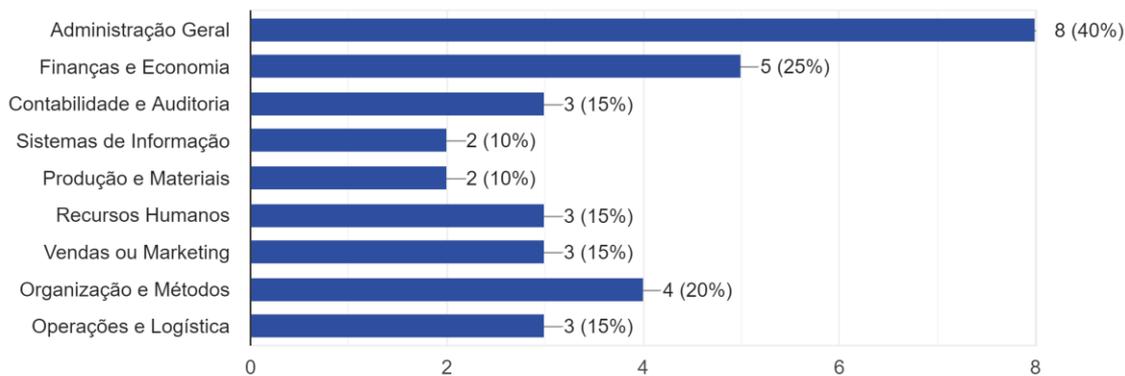
25) Qual o nível hierárquico?

20 respostas



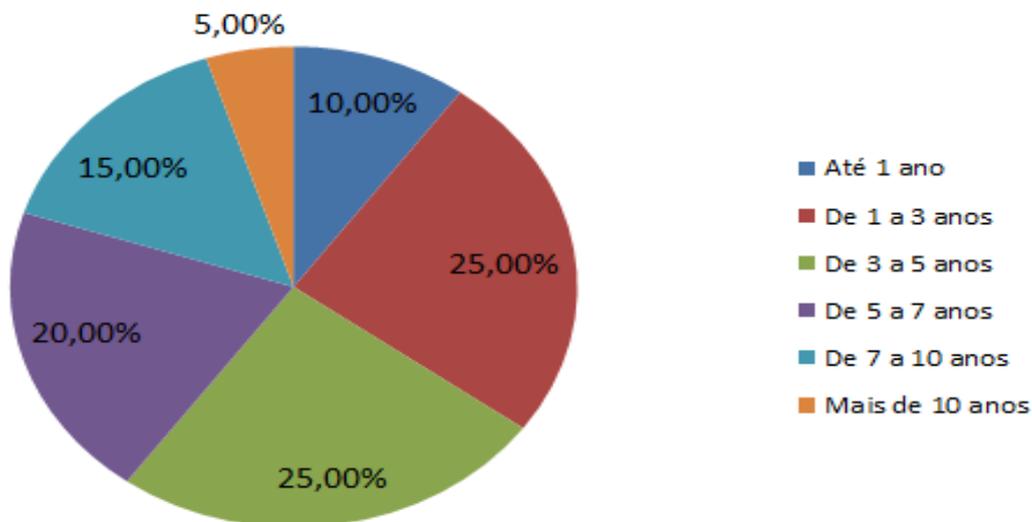
26) Qual área da administração você trabalha na sua ocupação atual (ou mais recente)

20 respostas



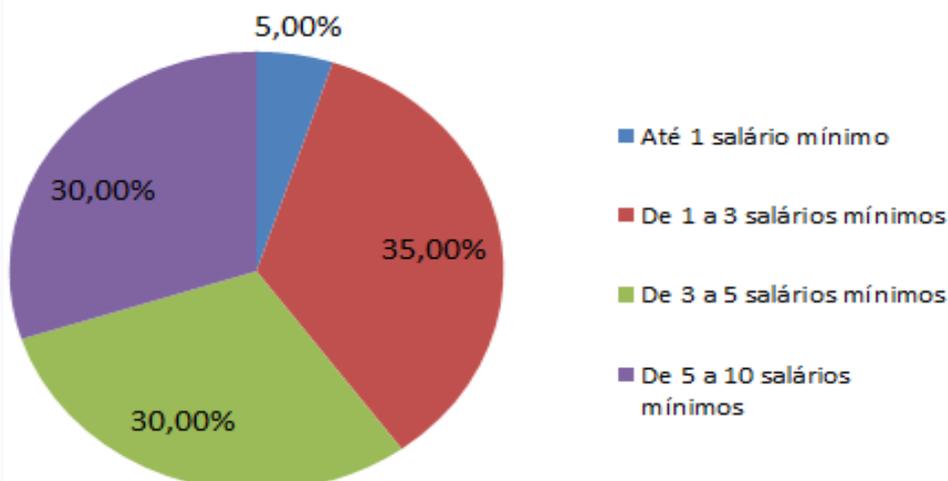
27) Há quanto tempo está no seu emprego atual (ou estava no último)?

20 respostas



28) Qual a sua renda?

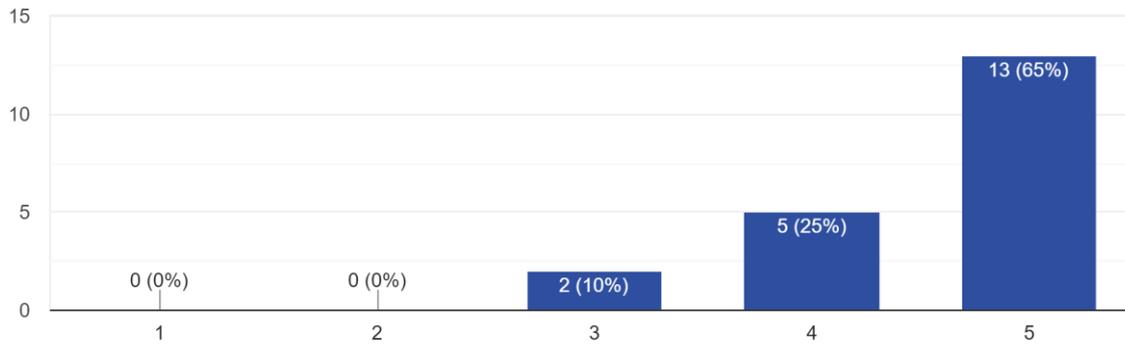
20 respostas



Avaliação da Influência da Formação obtida no curso no local Trabalho

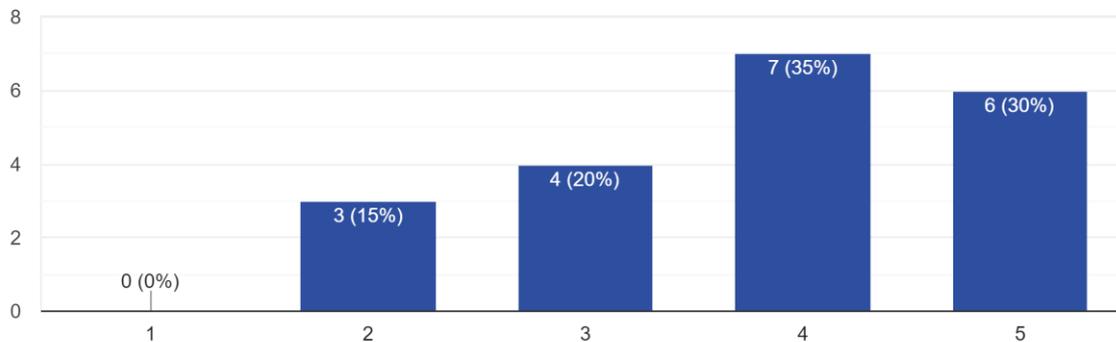
(a) Disciplinas ofertadas pelo curso de Administração

20 respostas



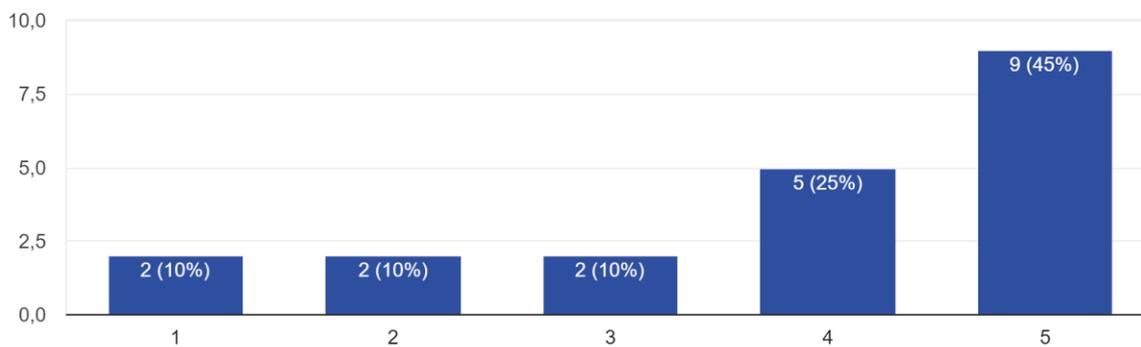
(b) Conteúdo de outros cursos técnicos, profissionalizantes e etc

20 respostas



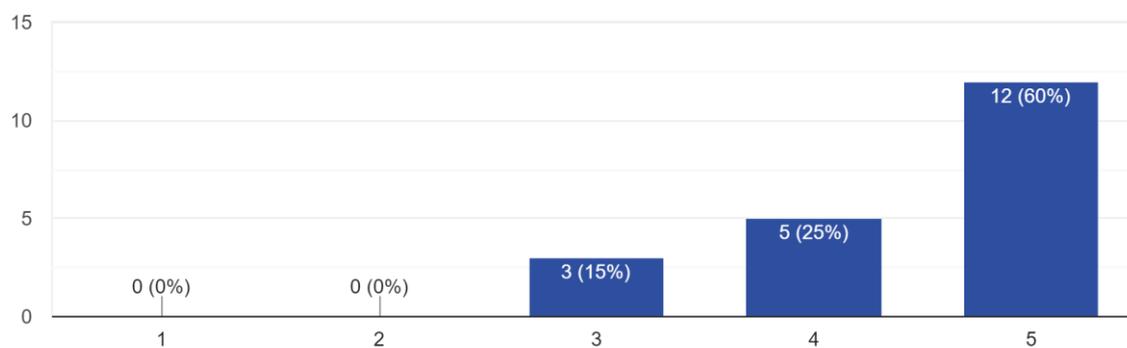
(c) Conteúdo de outros cursos universitários

20 respostas



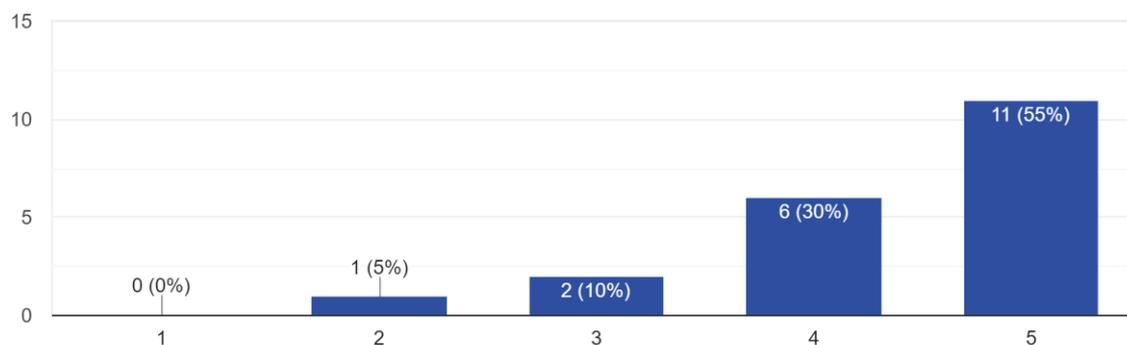
(d) Experiência de trabalhos anteriores

20 respostas



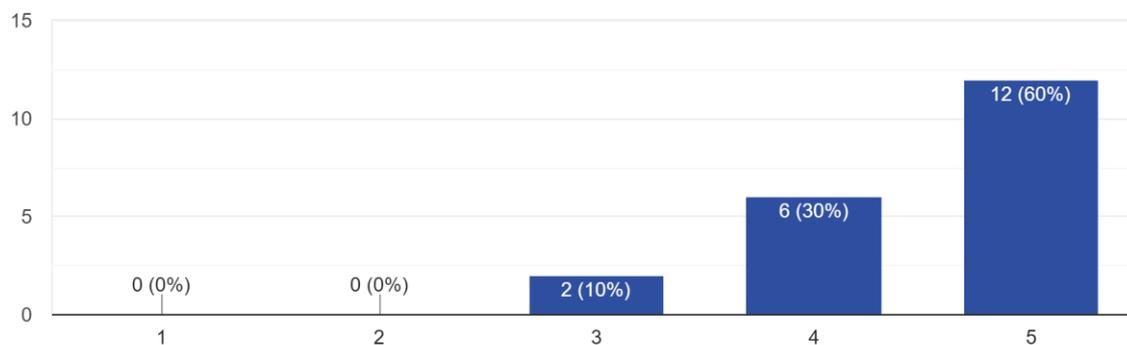
(e) Atividades de extensão universitária (congresso, simpósios, encontros e outros)

20 respostas



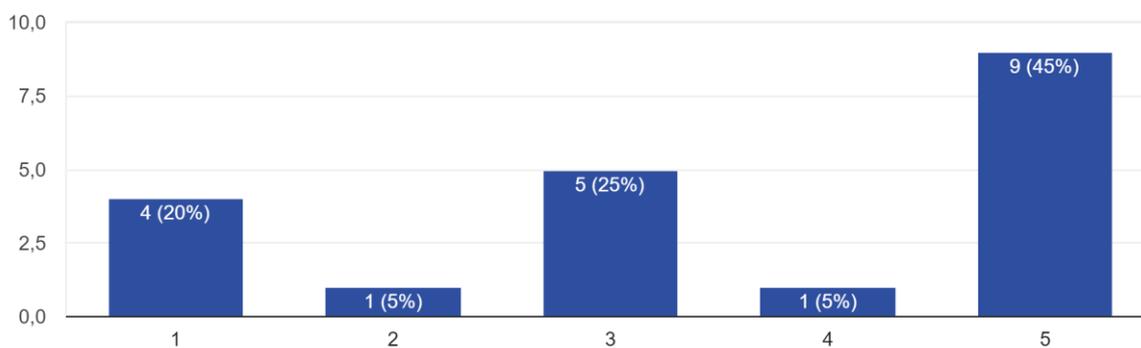
(f) Aprendizado com colegas de trabalho

20 respostas



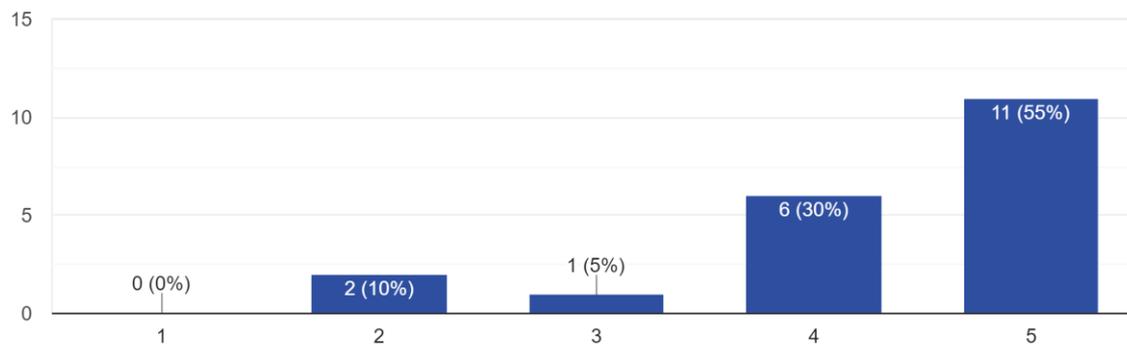
(g) Conteúdo de pós graduação (especialização, mestrado e doutorado)

20 respostas



(h) Estágio realizado durante o curso

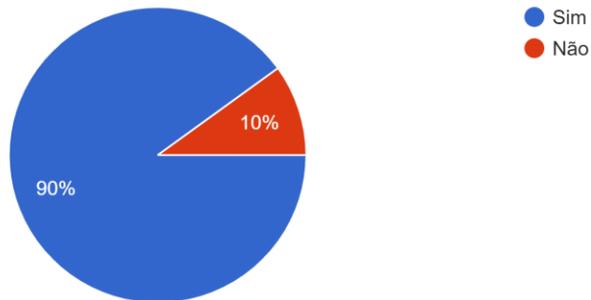
20 respostas



Avaliação da Qualidade do Curso de Administração

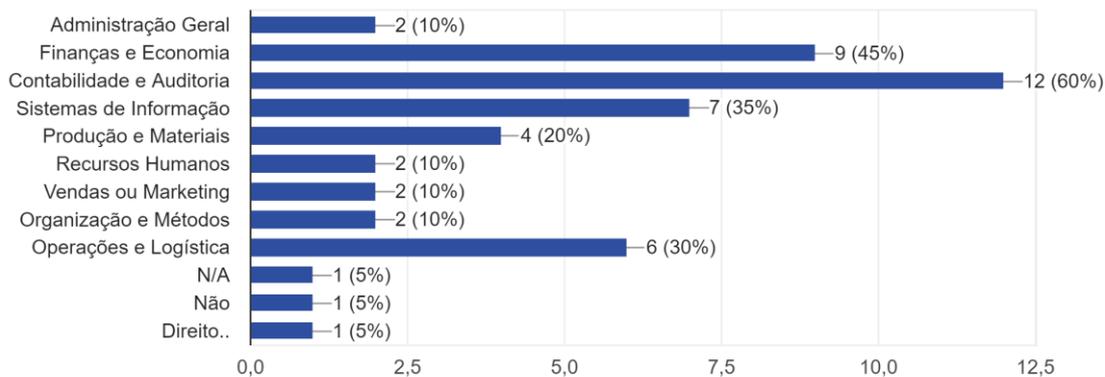
30) Observando as disciplinas ofertadas pelo curso de Administração da UFRA durante a sua graduação, havia alguma deficiência no ramo da Administração?

20 respostas



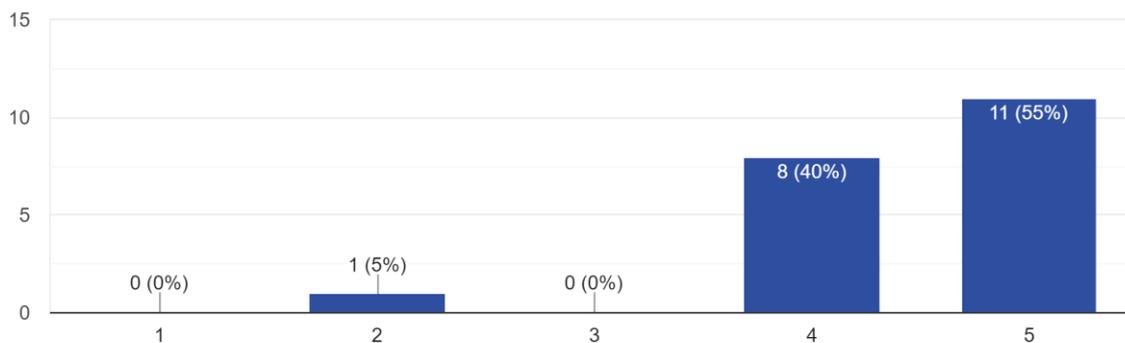
30.1) Se sim, marque as áreas com deficiência no curso

20 respostas



31) O curso de administração possibilitou-me desenvolver as características requeridas pelo mercado profissional dos administradores?

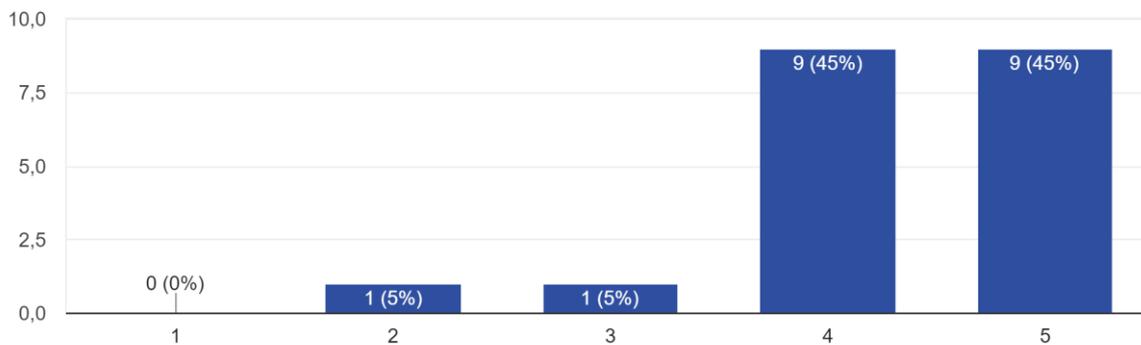
20 respostas



32) Nos itens a seguir você avaliará a sua formação adquirida no curso de Administração

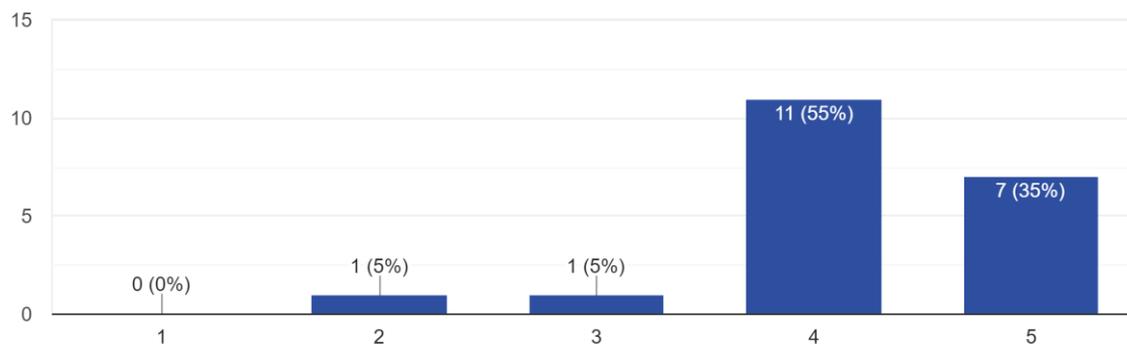
32 a) Currículo oferecido

20 respostas



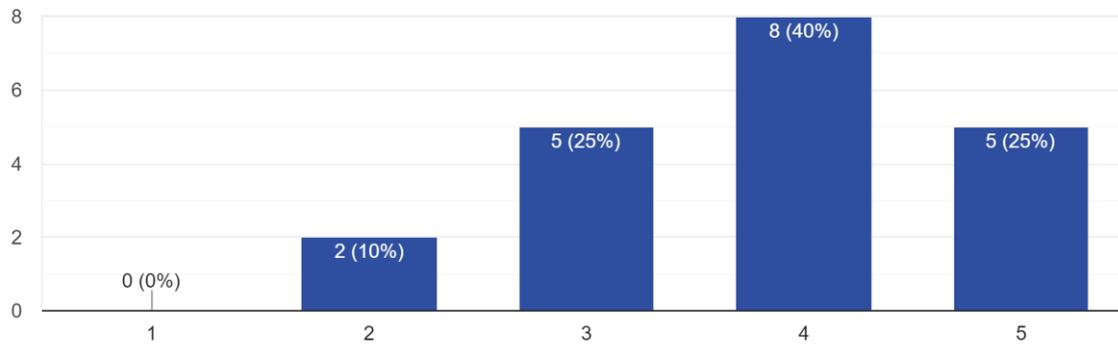
32 b) Didática oferecida

20 respostas



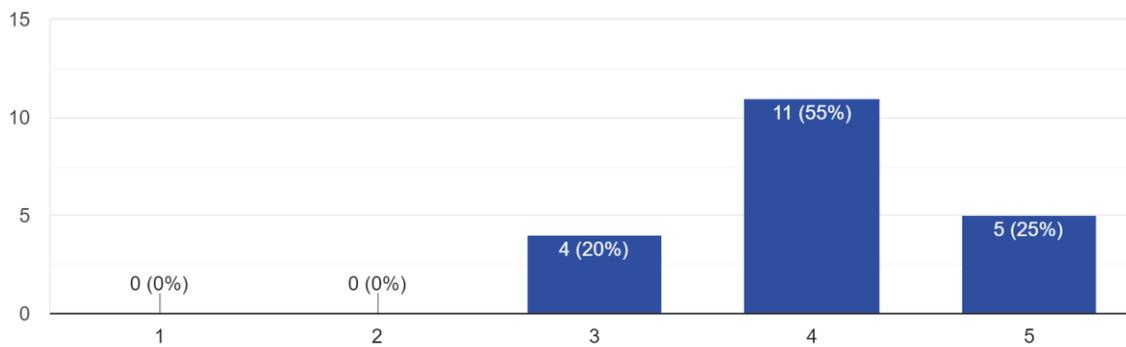
32 c) Material de ensino

20 respostas



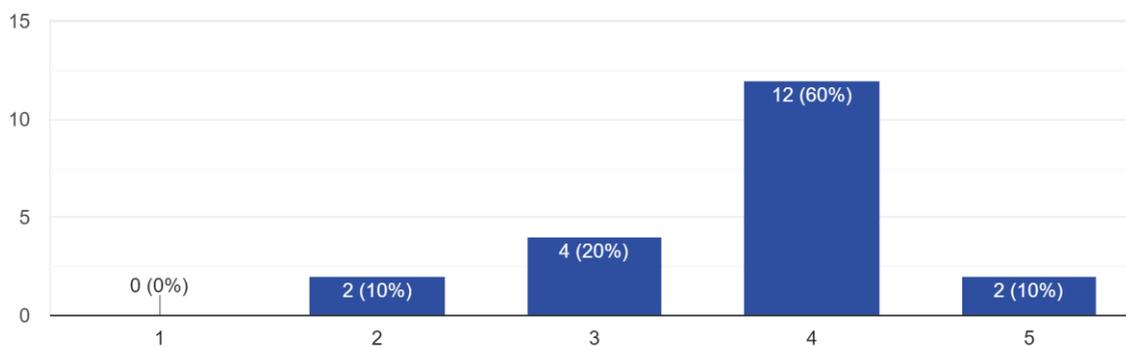
32 d) Professores selecionados para lecionar

20 respostas



32 e) Inter-relação entre teoria e prática

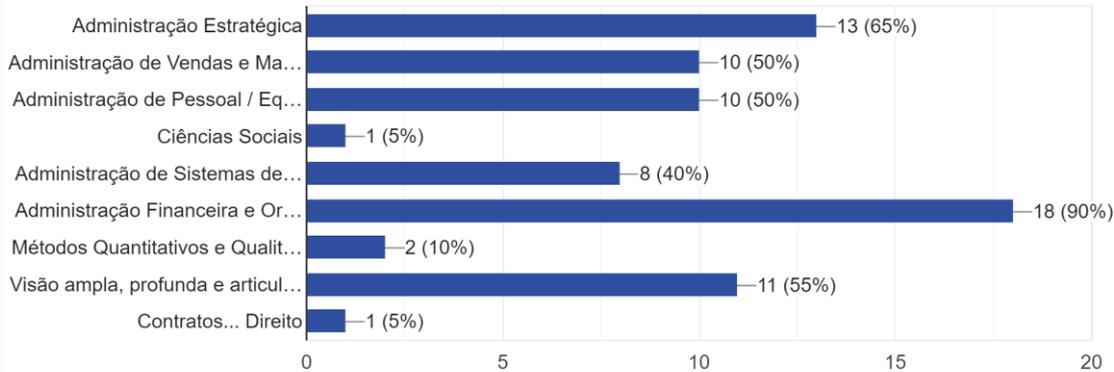
20 respostas



Avaliação das Habilidades Profissionais que estão sendo exigidas

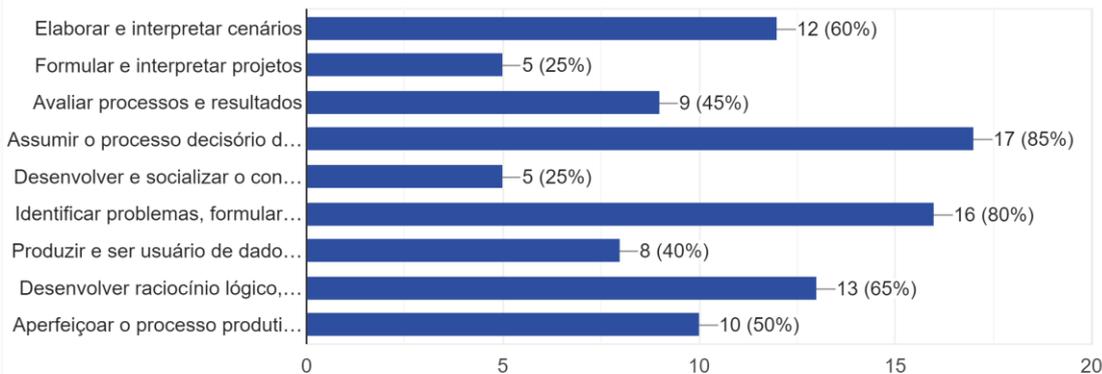
33) Quais são os conhecimentos mais exigidos para os administradores pelo mercado de trabalho?

20 respostas



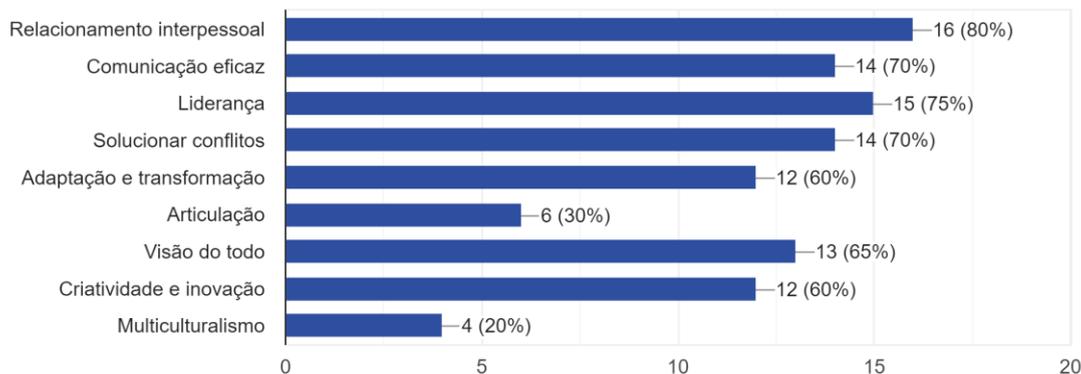
34) Quais são as competências mais exigidas para os administradores pelo mercado de trabalho?

20 respostas



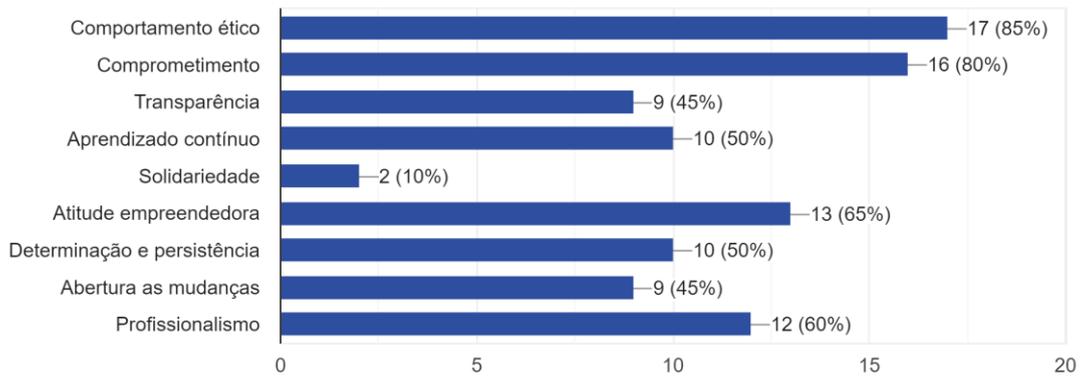
35) Quais são as habilidades mais exigidas para os administradores pelo mercado de trabalho?

20 respostas



36) Quais são as atitudes mais exigidas para os administradores pelo mercado de trabalho?

20 respostas



Comentários Gerais sobre o Curso de Administração

37) Comente os pontos positivos e negativos das disciplinas ofertadas pelo curso de Administração

- A maioria dos professores traziam conteúdos atualizados, aplicando o conhecimento científico com a realidade das empresas. Como ponto negativo, alguns professores usavam somente a teoria dificultando uma visão prática do que estava sendo ensinado.
- Algumas disciplinas com carga horária alta e outras baixas para o conteúdo.
- Positivo: esforço em ministrar a disciplina.
- Negativo: faltou aprofundamento; engajamento com a disciplina tanto por parte do professor quanto dos alunos; maior relação com a prática.
- Pontos positivos: Professores qualificados
- Pontos negativos: livros para consulta
- Negativo: Didática Ruim, Positivo: Fica A Desejar Esse Ponto
- Os professores são muito capacitados e sempre estão dispostos a compartilhar seus aprendizados e experiências da melhor forma possível.
- Positivos: conhecimento teórico sobre as áreas referentes a atuação do administrador no dia-a-dia. Negativos: pouco conhecimento prático e aprofundado em matérias mais específicas como, por exemplo, a disciplina de contabilidade. (De todas as disciplinas que cursei na UFRA, apenas as disciplinas referentes à área contábil não foram suficientes para o meu desenvolvimento no mercado de trabalho, em razão disso eu resolvi cursar a pós em contabilidade).
- Pontos positivos: as disciplinas ofertadas no curso são essenciais para uma boa formação como administrador, no geral, não sendo tendenciosas somente para a área da gestão de empresas. Assim, se formam administradores com potencial e capacidade de gerir qualquer organização.
- Positivo: direcionar para a prática (algumas disciplinas)
- Negativo: excesso de teoria
- O positivo é que conseguimos aplicar muitas delas no ambiente de trabalho, negativo é que se no mercado de trabalho precisarmos da disciplina de contabilidade com certeza as primeiras turmas não saberiam desenvolver ela, dentro da empresa.
- Todo conhecimento é sempre bem vindo. Porém nossa grade curricular teve algumas disciplinas muito repetitivas.
- Contabilidade como ferramenta fundamental para tomada de decisão. Abordagem sistêmica foi pouco abordada.
- Grade curricular muito boa, mas, por muitas vezes lecionada por docentes sem paixão pelo que ensina.
- Não há.
- O curso te oferece visão ampla de gestão.
- Há disciplinas de conceitos históricos. Que poderiam ser substituídas por disciplinas consoantes o mercado atual.
- Por ser a primeira turma tivemos dificuldades em algumas disciplinas no início do curso tal como a disciplinas de Economia que foi condensada e corrida, além do pouco aprofundamento na disciplina de logística, mercado exterior ou mesmo de contabilidade, no entanto, apesar destes pontos tivemos disciplinas que foram muito bem explanadas como direito administrativos, finanças, TGA, tomada de decisão, negociação, agronegócio.
- As disciplinas são apropriadas para o curso e mercado. Porém, é necessário a abordagem de temas mais atuais e práticos.
- Negativo: a ordem dos fatores pode alterar o resultado, ou seja, algumas disciplinas podem ser condensadas, outras podem ir do início para o final do plano.

- Positivo: é possível perceber o universo diverso e complexo da Administração.
- As disciplinas de Contabilidade, Finanças e Logística foram muito vazias, superficiais, nenhuma didática.
- Ponto positivo: conteúdo prático e fácil de ser entendido.
- Ponto negativo: disciplinas com abordagens repetitivas e conteúdos semelhantes, ausência de disciplinas importantes vistas atualmente em outros cursos de Adm.

38) Comente o que houve de excessivo e/ou ausente no curso de Administração, sob o ponto de vista de deficiências a serem melhoradas.

- Senti falta de mais visitas técnicas
- Adequação do PCC e o tempo de conclusão do curso.
- Excessivo: teoria e abordagem da administração mais tradicional.
- Ausente: disciplinas e conteúdos abordando metodologias e maneiras mais inovadoras relacionadas a administração, como tecnologias sociais - comunicação não violenta (CNV), dragon dreams -, fluxonomia 4D, entre outras abordagens mais criativas e inovadoras.
- Deficiência: Melhorar acervo na biblioteca sobre os campos abordados no curso
- O curso bastante fraco, acredito que muitos educandos saíram sem preparo para exercer a função no mercado de trabalho ou então seguir com os estudos.
- Acho a biblioteca muito escassa em relação a área de Administração.
- Também acho que o corpo docente poderia tentar inovar na relação teoria x prática, com aulas mais interativas.
- Excessivo: disciplinas sobre a teoria da administração. Ausente: disciplina com abordagem mais prática da área contábil.
- Houve a deficiência de alguns docentes que lecionam disciplinas específicas. Na falta destes, os demais professores ficavam sobrecarregados, algumas vezes dando disciplinas que não são de sua área de atuação.
- Ausente: incentivo a produção acadêmica, visitas técnicas e aplicação prática.
- Excessivo: foco na teoria.
- A falta de comprometimento de alguns docentes.
- Excesso de disciplina repetitiva principalmente na área da administração e meio ambiente.
- Ausência de mais atividades práticas.
- Ausência de metodologia científica.
- Faltou mais inserção dos discentes nas atividades desenvolvidas no campus.
- Não há.
- Ausente de prática em gestão de contratos visto que estudamos direito do consumidor, trabalhista etc..
- Informática mais voltada pra área de contabilidade etc.
- Algumas disciplinas poderiam possuir um maior aprofundamento de conteúdo a ser aplicado como exemplo Informática com estudo voltado à elaboração de planilhas Excel com conteúdo de VBA, macros, dashboard, Power BI que poderiam agregar maior valor a disciplina e ao estudante que for entrar no mercado.

- Entendo que faltaram mais experiências práticas, mais professores com vivência de mercado e estímulo à participação em eventos da área.

- Sem comentários.

- Ausência de professores qualificados para algumas disciplinas extremamente importantes para o mercado de trabalho.

- De ausência, na minha concepção foi o fato de que algumas disciplinas importantes que eu tinha grande expectativa foram ministradas de forma rasa.

39) Comente as possíveis ações que podem ser implementadas para melhorar o curso de Administração

- Ofertar mais visitas técnicas às grandes empresas existentes no município, bem como empresas de pequeno porte, para que o aluno possa compreender a realidade das organizações e seus processos produtivos. Oferecer mais oportunidades aos alunos em programas extensão, auxílio de pesquisas dos docentes, bolsas de pesquisas e monitorias.

- Revisão do PCC.

- Professores mais capacitados, criativos, preparados, apaixonados, dedicados e engajados com as disciplinas que lecionam.

- Adquirir livros que auxiliem o discente em suas pesquisas.

- Melhor didática dos professores, incentivar a leitura de conteúdos acadêmicos e científico, (tem alunos que nunca pegou em livros científico).

- Oferecer mais livros aos alunos. Livros mais atuais.

- Mais aulas práticas de conteúdos mais complicados de serem assimilados pelos estudantes, para desta forma o conhecimento fluir da teoria para a prática.

- Mais concursos para preencher o quadro de professores efetivos. Mais requisitos, como mestrado, para que cada vez mais os profissionais estejam qualificados para dar aulas de qualidade. Combinar mais aulas teóricas com aulas práticas.

- Visitas técnicas.

- Incentivo a produção científica desde o início do curso (os trabalhos serem artigos, por exemplo).

- Aplicação e simulação prática.

- Trazer a realidade das empresas para a UFRA (ex: palestras com profissionais de empresas, usar o meio acadêmico para solucionar problemas das empresas).

- Ter professores, coordenadores que possam pensar mais um pouco na situação dos alunos, por exemplo, o curso de engenharia, deu oportunidades aos alunos principalmente aos que já estavam para formar, abrindo turmas extras, não deixaram os alunos alheio, como em Administração que só abriu este tipo de turma uma única vez no tempo do (prof. João) e assim os alunos sem opção, tem que esperar um semestre inteiro em casa, de cara pra cima, pq nenhuma criatura de Deus se dispôs, a abrir pelo menos uma turma ou uma disciplina, Totalmente diferente do curso de engenharia de Produção que sempre deu total apoio aos seus discentes. Então isso tem que ser melhorado e muito no curso de Administração da Ufra Parauapebas.

- Prática para fixar melhor o conhecimento.

- Novas abordagens de teorias de administração, e utilização da tecnologia na aplicação do conteúdo.

- Mais atividades dentro do campus e mais abertura a todos independente do tempo que tem, e da nota.

- Criação de disciplinas voltadas para análise estratégica de dados, pois futuramente as análises de indicadores, criação de dashboards, análise de dados serão atividades padrões de um administrador.
- Mudança na grade curricular.. colocando disciplinas. Voltadas às necessidades mercadológicas....fazer parcerias com organizações para que alunos estagiarem nas áreas de gestão.
- Elaboração de pesquisa interna junto aos discentes sobre a qualidade da aplicação da disciplina no curso, apesar de saber que já exista no Sigaa acredito que uma pesquisa bem elaborada facilitaria o entendimento do aluno além de que seria interessante aplicá-la no decorrer da disciplina e não somente no final.
- Mais integração promovida pelo curso com empresas e órgãos municipais a fim de criar soluções reais para o mercado. Entendo que seja de suma importância a teoria promovida pelos livros, mas a aplicação do conhecimento em problemas vivenciados pelo mercado gera experiência para vida pós academia.
- Visitas técnicas são interessantes.
- Elaboração de aulas mais didáticas.
- Buscar meios de associar as teorias vistas em sala de aula à prática. Projetos de extensão. Eventos de administração organizados pelos discentes. Parcerias de estágios etc.

ANEXO I – Resolução CONSEPE 418/2018 – Aprovação do PAEC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
Avenida Presidente Tancredo Neves, 2501 – Terra Firme
Cep: 66077-530-Caixa Postal, 917-Belém – Pará
Tel.: (91)3210-5166 – (91)3210-5165

ATO DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO: RC – Resolução do CONSEPE.

Resolução nº. 418, de 12 de junho de 2018.

APROVAR AS NORMAS DE TCC (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO), ESO (ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO), ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS DE PARAUPEBAS.

A Reitora em exercício da Universidade Federal Rural da Amazônia, Professora Janae Gonçalves, na qualidade de Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, no uso das atribuições legais e estatutárias, com base no processo 23084.007132/2018-12, de acordo com a deliberação deste Conselho na 2ª Reunião Ordinária do CONSEPE realizada em 12 de junho de 2018 e, nos conformes da respectiva ata, resolve expedir a presente:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Aprovar as normas de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), ESO (Estágio Supervisionado Obrigatório), Atividades Complementares e do Programa de Acompanhamento de Egressos do curso de Administração do campus de Parauapebas.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art.3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no site da UFRA.

Publique-se

12 de junho de 2018



Prof. Janae Gonçalves
Presidente em exercício do CONSUN/UFRA

Anexo II – Plano de Acompanhamento de Egressos do Curso de Administração – UFRA Parauapebas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA
AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENADORIA DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO – UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA – UFRA – CAMPUS DE
PARAUAPEBAS-PA**



Ministério da Educação
Universidade Federal Rural da Amazônia
Pró-Reitoria de Ensino
Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Administração

REGULAMENTO DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DO CURSO
DE ADMINISTRAÇÃO – UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA – UFRA –
CAMPUS DE PARAUAPEBAS-PA

O Colegiado do Curso de Graduação Bacharelado em Administração, da Universidade Federal Rural da Amazônia – Campus Parauapebas –, considerando os dispostos no artigo 4º, e no artigo 7º, nas letras a, b e c, no artigo 40 do Estatuto da Universidade Federal Rural da Amazônia, resolve aprovar Regulamento do Programa de Acompanhamento de Egressos do Curso de Administração - Campus Parauapebas em 06/07/2017.

CAPÍTULO I

DAS DIPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º Este Regulamento dispõe sobre o modo e funcionamento do PAEC – Programa de Acompanhamento dos Egressos do Curso de Administração da UFRA – Campus Parauapebas- Pa.

CAPÍTULO II

Do PAEC

Art. 2º O PAEC é um programa vinculado diretamente a Coordenadoria do Curso de Administração que é a responsável pela execução e supervisão das atividades que envolvam a comunidade egressa do Curso de Administração da UFRA, buscando estabelecer relação entre o ex-aluno e a Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA.

Art. 3º O programa de Acompanhamento de Egressos do Curso de Administração – PAEC foi previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PLAIN UFRA), visando criar um mecanismo de apoio e educação continuada para os formados no referido curso.

Art. 4º O Curso de Administração da UFRA, em apoio a seus egressos, pretende mantê-los atualizados, checando suas inserções no mercado de trabalho e suas vivências e dificuldades profissionais, fazendo uso de tecnologias de informação e comunicação, por meio dos portais universitários (Site do campus, site do curso e rede sociais), procurando auxiliar na resolução de problemas profissionais cotidianos, através de consulta ao corpo docente do Curso de Administração e de outras áreas da Universidade Federal Rural da Amazônia-UFRA.

CAPITULO III DOS PRINCÍPIOS

Art. 5º São Princípios do Programa de Acompanhamento de Egressos do Curso de Administração - PAEC:

I – Valorização Profissional: o primeiro compromisso de uma instituição de ensino é proporcionar aos acadêmicos uma formação inicial e continuada que dê subsídios para uma construção de uma carreira profissional exitosa.

II – Relacionamento Contínuo: A UFRA considera-se ponto de referência na vida do egresso, mantendo entre ambos uma relação de compromisso e afetividade.

III – Educação continuada: A UFRA acredita que a conclusão de um curso de Graduação está longe de ser o fim de um processo de formação. O retorno do egresso à instituição permite-lhe estar permanentemente em contato com a renovação, ampliação e geração de novos conhecimentos e saberes.

IV – Compromisso e responsabilidade com a comunidade: o caráter comunitário da UFRA exige que ela se mantenha atenta ao seu compromisso e a sua responsabilidade com a comunidade, uma vez que o egresso é o sujeito que estabelece a interface entre a instituição de ensino e as organizações públicas e privadas.

V – Autoavaliação e avaliação do profissional formado: O egresso é um dos sujeitos que contribui para a instituição lançar um olhar crítico sobre si, auto avaliando-se.

CAPITULO IV DO EGRESSO

Art. 6º Considera-se egresso para fins desse regulamento, o acadêmico que integralizou a estrutura curricular no Curso de Administração e obteve a titulação de Bacharel no referido curso.

Art. 7º O egresso do Curso de Administração da UFRA, conforme dispõe o Projeto Pedagógico do Curso, deverá ser capaz de possuir conhecimentos necessários à realização de atividades gerenciais, de produção, marketing, recursos humanos, finanças, pública e social e outras que lhe são atribuídas, articulando-se com outras áreas do saber.

CAPITULO V DOS OBJETIVOS

Art. 8º O PAEC visa acompanhar os egressos do Curso de Administração da UFRA quanto à sua inserção no mercado de trabalho, após a conclusão do curso, compreendendo atividades que permitam:

- I - Manter os registros atualizados dos egressos do Curso de Administração;
- II - Avaliar o desempenho do Curso de Administração da UFRA, através da pesquisa de satisfação do formando e do acompanhamento do desenvolvimento profissional dos ex- alunos;
- III - Promover o intercâmbio entre ex-alunos;
- IV - Promover encontros, cursos de extensão, reciclagens e palestras direcionadas a profissionais formados pela UFRA;
- V - Condecorar os egressos que se destacam nas atividades profissionais;
- VI - Buscar permanentemente informações sobre a inserção dos alunos formados no mercado de trabalho;
- VII – Tornar o egresso uma referência para a divulgação e valorização da instituição.

CAPITULO VI DA METODOLOGIA

Art. 9º Para atingir os objetivos do PAEC, cabe a Coordenação do Curso de Administração desenvolver as seguintes ações:

I – Coleta de dados: A coleta dos dados será primeiramente feita na forma de cadastro realizado por meio de formulário disposto no anexo I onde o formando disponibilizará seus contatos para que posteriormente possa haver um canal de comunicação com a coordenação do curso, sendo que após (1) um ano de formado a coordenação enviará por e-mail e deixará disponível no site do curso e do campus de Parauapebas, um questionário eletrônico no formato disposto no anexo II, para saber informações sobre a evolução da carreira profissional do egresso e pontos fortes e fracos que o mesmo visualiza que o curso de Administração possui em relação às experiências vividas no mercado de trabalho. Se terá como meta a coleta de dados de no mínimo 30% de cada turma de formandos, sendo que quando esse percentual não seja alcançado pelo preenchimento eletrônico do questionário, a coordenação entrará em contato via telefone solicitando a participação dos egressos e esclarecendo por que se precisa da contribuição dos mesmos.

II - Análise das Expectativas e Realidades dos Egressos: A análise das expectativas e realidades do egresso deverá ser realizada um (1) ano após a graduação de cada turma, por meio de aplicação do questionário exposto no anexo II, sendo que serão coletados dados a respeito da relação que o aluno faz dos conhecimentos e habilidades aprendidos no curso com o que é realizado e exigido no seu local de trabalho. As informações coletadas serão utilizadas pela coordenação do curso, NDE (Núcleo Docente Estruturante) e colegiado do curso nas revisões e propostas de melhorias do projeto pedagógico do curso.

III - Constituição permanente do processo de avaliação e divulgação dos resultados: Será disponibilizado no site do Curso de Administração da UFRA de Parauapebas um link permanente sobre o processo de acompanhamento de egressos, contendo as normas do programa, relatórios já elaborados, vantagens para o egresso que participar e importância institucional do PAEC, visando principalmente gerar uma cultura proativa de adesão e colaboração com o programa.

CAPITULO VII

DA GESTÃO DO PAEC

Art. 10º Para atingir a finalidade do Programa de Acompanhamento de Egressos do Curso de Administração - PAEC, a Coordenação do curso deverá implementar as seguintes ações:

I - Cadastro através de formulário: O formulário constante do anexo I que poderá ser aplicado com o auxílio da Secretaria Acadêmica, que dispõe de telefone, endereço e e-mail para proceder à pesquisa, caso não seja possível de ser realizado presencialmente.

II- Criação de questionário de coleta, banco de dados e relatórios: Será responsabilidade da coordenação do curso criar o questionário (Anexo II) para atendimento do inciso II do art. 9 do presente regulamento que após a coleta serão encaminhados à CPA - Comissão Própria de Avaliação para tabulação e para posteriormente encaminhamento à Direção do Campus e demais órgãos superiores da Universidade na forma de relatórios.

Parágrafo único: Para tornar o processo de avaliação dos alunos que passaram pelo curso mais detalhado, a coordenação coletará dados dos alunos que trancarem ou desistirem do curso com o questionário exposto no anexo III, sendo que neste caso a aplicação e tabulação é responsabilidade da coordenação do curso.

III – Disponibilização de endereço eletrônico: Os egressos poderão seguir usando os canais de comunicação virtual (site do curso, e-mail da coordenação) com a Instituição para que possam sanar dúvidas, solicitar informações, fazer sugestões ou críticas. Outro canal de comunicação é através do e-mail institucional do coordenador do Curso de Administração.

IV - Participação de eventos: Nos eventos realizados pelo Curso de Administração da UFRA, como palestras, seminários, congressos, fóruns, workshops, entre outros, será assegurado o total acesso para ex-alunos, sendo divulgação em maior amplitude de será feita através dos egressos que possuem cadastro atualizado de seus contatos na coordenação do curso, que buscará deste modo incentivar práticas de convivência e integração dos alunos/ex- alunos/empresas/comunidade/Instituição.

CAPITULO VIII

DOS ASPECTOS LEGAIS

Art. 11º O Regulamento do Programa de Acompanhamento do Egresso do Curso de Administração do campus de Parauapebas da UFRA tem amparo legal no artigo 43º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – LDB, que dispõe sobre a educação superior, tratando da formação de diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira.

Art. 12º O acompanhamento de egressos é uma das dimensões do Programa de Autoavaliação Institucional, determinado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES (Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004), o qual tem por objetivo principal realizar a avaliação qualitativa das atividades acadêmicas desenvolvidas pelos sujeitos envolvidos no processo, evidenciando-se como um dos recursos fundamentais para verificar a trajetória profissional e viabilizar os indicadores e políticas que possibilitam o aprimoramento das ações institucionais, sejam elas acadêmicas ou ligadas à comunidade.

CAPITULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 13º - Os casos omissos ao presente regulamento serão analisados em primeira instância pela Coordenadoria do Curso. Caso seja comprovada a necessidade, em segunda instância pelo Colegiado do Curso, e persistindo o impasse, pelo Colegiado do Campus.

Art. 14º - Estas normas entram em vigor a partir da sua aprovação pelo Colegiado do curso em 06/07/2017.