

4	Solicitação de treinamento sobre trâmites da coordenação ao coordenador, subcoordenador e secretária do curso	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para que as respostas sejam mais ágeis e as informações mais assertivas aos alunos e professores, a coordenação precisa ter conhecimento pleno do funcionamento dos trâmites.	Solicitando de treinamentos a direção e pró-reitorias.	R\$ -
5	Agenda de reunião periódica com a direção e pró-reitorias	Coordenador e Subcoordenador Direção e pró-reitorias	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para melhorar o suporte ao trabalho da direção e pró-reitorias e tentar antecipar demandas.	Reunir pelo menos uma vez com direção e pró-reitorias de interface direta de trabalho.	R\$ -
6	Encaminhamento dos quadrinhos "Você Sabia" nos e-mails e SIGAAs dos alunos	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para que os alunos entendam quais direitos e deveres os alunos possuem de maneira antecipada.	Juntar as artes dos "Você Sabia" e encaminhar mensalmente ou semanalmente pelo menos uma arte ao e-mail dos alunos, SIGAA e grupos de Whatsapp dos alunos através dos líderes de turma.	R\$ -
7	Reativação das redes sociais do curso	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para melhorar a divulgação de trabalhos, projetos e ações de impacto do curso.	Fazer postagens periódicas no Facebook, Instagram.	R\$ -

8	Publicidade dos horários e formas de atendimento presencial e remoto	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para atender a solicitação de melhoria no horário de atendimento da coordenação solicitada por professores, alunos e técnicos.	Colocar no site da coordenação, SIGAA dos alunos e professores e no site institucional, formas que o atendimento pode ser feita de maneira presencial e horários que o coordenador, subcoordenador e secretária, estarão disponíveis.	R\$ -
9	Criação de uma escala de horários de atendimento do coordenador e subcoordenador	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para atender a solicitação de melhoria no horário de atendimento da coordenação solicitada por professores, alunos e técnicos.	Montagem e publicidade de uma escala de atendimento on-line e presencial em que o coordenador e o subcoordenador estarão disponíveis para atendimentos.	R\$ -
10	Criação da rotina de limpeza e organização das salas no período noturno	Coordenador e Subcoordenador e Gerência Administrativa do Campus	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para atender as solicitações de melhoria na limpeza e organização pedidas por professores e alunos.	Definição de um horário junto com a gerência administrativa do campus para que a equipe de limpeza faça higienização e organização das salas antes do começo das aulas.	R\$ -
11	Fechamento de parcerias com empresas locais para obtenção de vagas de estágio remunerado	Coordenador e Subcoordenador	Coordenação do curso de Administração	Até junho de 2021	Para atender à demanda de estágios solicitadas pelos alunos.	Com base nos dados da pesquisa do perfil profissional discente realizada pelo Centro acadêmico do curso a coordenação precisa conseguir no mínimo 6 vagas de estágio para atender aos alunos interessados nesse tipo de oportunidade.	R\$ -

12	Realização de medidas para início da retomada de atividades presenciais no Campus	Direção de Campus e Reitoria	Campus de Parauapebas	Indefinido	Para atender a solicitação dos alunos por volta de atividades presenciais e a liberação parcial dos encontros presenciais na UFRA.	Colocação de EPIs no Campus e organização de Layout de salas que facilitem o distanciamento.	R\$ -
13	Aulas e avaliações conjuntas como inovação	Coordenação, NDE e Professores	Campus Parauapebas	Até Junho de 2021	Para atender a solicitação de alunos e egressos de atividades mais integradas.	Os professores de disciplinas do mesmo eixo temático ou não, fariam no mínimo uma aula conjunta sobre um tema em comum ou complementar das disciplinas a aplicariam uma avaliação em conjunto	R\$ -
	Uso dos egressos e profissionais para realização de aulas práticas	Professores	Campus Parauapebas e Empresas Locais	Até Junho de 2021	Para atender a solicitação dos alunos e egressos a respeito de mais atividades práticas onde se possa ver à aplicação das metodologias ensinadas em sala	Realizando visitas técnicas ou trazendo egressos para expor rotinas de trabalho ou cases das metodologias aplicadas em disciplinas do curso.	R\$ -
14	Construção de uma comissão para reformulação do PPC	Coordenação, NDE, Colegiado, Egressos e Profissionais da Cidade	Campus Parauapebas	Até Junho de 2021	Para atendimento as solicitações dos egressos a respeito da necessidade de atualização dos conteúdos trabalhados no curso e também as novas diretrizes nacionais dos cursos de administração.	Composição de uma comissão como rege as novas diretrizes nacionais do curso e documentos institucionais da UFRA, sendo a mesma composta por membros internos e externos da UFRA, sendo egressos obrigatórios.	R\$ -

15	Elaboração de um roteiro de disciplinas e empresas onde se possa realizar visitas técnicas para demonstração práticas de metodologias trabalhadas em sala de aula	Coordenação e Professores	Campus de Parauapebas	Até Junho de 2021	Para promover metodologias mais ativas e inovadores com foco na prática.	O Professor verifica qual ponto da sua disciplina pode ser mostrado na prática em uma empresa da região e a coordenação envia ofícios solicitando acesso a mesma para realização de visitas técnicas.	R\$ -
16	Liberação dos professores para realização de qualificação de mestrado e doutorado	Professores, Coordenação, Direção e Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)	Colegiado do curso e Colegiado do Campus	Até março de 2021	Para atender a solicitação expostas por egressos de qualificação e melhoria didática dos professores do curso.	Aprovando e realizando os trâmites administrativos para liberação de professores para se qualificar em nível de mestrado e doutorado.	R\$ -
17	Obras de reparos nos prédios onde o curso funciona	Coordenação, Direção do Campus, Gerencia Administrativa e Prefeitura da UFRA.	Campus de Parauapebas	Até Dezembro de 2021	Para atender solicitação de melhorias na infraestrutura do curso	Realizando pintura, reparo nos telhados, portas e quadros onde o curso funciona.	?
18	Fazer relatório de bibliografias usadas e disponíveis	NDE e Bibliotecários	Campus de Parauapebas	Até Junho de 2021	Para atender as normas do instrumento de avaliação do MEC que solicita que as bibliografias trabalhadas no curso tenham respaldos no NDE	Fazendo relatório no formato padrão do curso e da UFRA	R\$ -
19	Preenchimento da planilha de carga horária	Professores	Campus de Parauapebas	Até Junho de 2021	Para poder comprovar a realização de 40 horas de trabalhos semanais exigidos pelos avaliadores do curso	Preenchendo planilha padrão do curso e da UFRA	R\$ -

20	Montagem das pastas comprobatórias dos professores	Coordenação e secretaria do Curso	Campus de Parauapebas	Até Junho de 2021	Para atender as exigência de comprovação dos avaliadores do curso	Preparando pastas físicas com as principais comprovações de cada professor com vínculo no curso (Diplomas de pós-graduação, principais publicações e principais trabalhos realizados)	R\$ -
21	Adicionar no site da coordenação os relatórios de desempenho e demais avaliações que embasem a prática de melhoria contínua (KAIZEN) do curso	Coordenador do Curso	Site da Coordenação	Até Junho de 2021	Para atender ao princípio da publicidade da gestão pública.	O coordenador criará abas específicas no site da coordenação onde possa ser postado os relatórios das avaliações e painéis de comparação de desempenho de indicadores.	R\$ -