

ANEXO II
Questionário do Egresso

Semestre/Ano de Entrada _____/_____

Semestre/Ano de Saída _____/_____

Nome Completo _____

Data de Nascimento _____/_____/_____ Sexo _____

Estado Civil _____

1. Língua(s) estrangeira(s) que possui domínio (listar):

2. Fez outra graduação? () Não () Sim

3. Motivo que fez buscar outra graduação: _____

4. Possui pós-graduação? () Não () Sim. Qual(is)?

() Especialização () Mestrado () Doutorado

5. Linha da pós-graduação: _____

6. Durante a graduação participou: *Permitido marcar mais de uma

() PET () MONITORIA

() PIBIC () EMPRESA JUNIOR

() Centro Acadêmico / DCE

7. No que essas atividades lhe ajudaram profissionalmente?

8. Quanto tempo trabalhou ou estagiou em locais que exigiam conhecimento em Administração?

9. Conforme a sua percepção, qual a contribuição do estágio realizado durante a graduação? Enumere de 1 a 4 de acordo com o grau de importância. 1-Nada importante 2-Alguma Importância 3-Importante 4-Muito Importante

Ajudou na escolha da área de atuação profissional

[] Consistiu em fonte de renda

[] Favoreceu a aplicação dos conhecimentos aprendidos

[] Adquiriu experiência profissional

[] Facilitou sua inserção no mercado de trabalho

[] Maior desenvoltura no relacionamento com as pessoas

[] Maior entendimento do ambiente organizacional

[] Outros (especifique) _____

[] Outros (especifique) _____

10. O estágio realizado durante a graduação foi o seu primeiro emprego? () Não () Sim

11. Após concluir o curso de Administração, quanto tempo aproximadamente você demorou para obter o seu primeiro emprego?

12. Quais foram as maiores dificuldades encontradas depois de formado(a)?

*Marque mais de uma alternativa, se necessário.

[] Falta de experiência profissional.

[] Falta de conhecimento teórico.

[] Falta de conhecimento em relação ao mercado de trabalho, tais como as melhores organizações para se trabalhar bem como as exigências dos processos seletivos.

[] Falta de conhecimento de outros idiomas.

[] Alta concorrência na área desejada

13. Qual a sua atual situação no mercado de trabalho?

() Empregado, com carteira assinada

() Empregado, sem carteira assinada

() Empresário

() Desempregado (responda as próximas questões sobre seu emprego mais recente)

() Aposentado (responda as próximas questões sobre seu emprego mais recente)

() Outros: _____

14. Organização onde trabalha atualmente (ou a mais recente): _____

15. Cargo que ocupa e as principais atividades desenvolvidas (no emprego mais recente):

Cargo: _____

Atividades: _____

16. Setor do seu emprego mais recente:

() Estatais (Órgãos, autarquias e empresas de economia mista, federal estadual e municipal) (Questão

() Empresa privada (Indústria, Comércio, Serviços)

() Terceiro setor

() Própria empresa

17. Esfera pública em que trabalha:

() Municipal () Estadual () Federal

18. Segmento da iniciativa privada que trabalha

() Indústria () Serviços () Comércio () Consultoria () Ensino e Educação

19. Nível hierárquico do seu cargo (no emprego mais recente):

() Estratégico () Tático () Operacional

20. Em qual área de Administração trabalha atualmente (no emprego mais recente)?

*Marque mais de uma alternativa, se necessário.

- | | |
|---|---|
| ☐ Administração geral | ☐ Recursos Humanos |
| ☐ Finanças ou Economia | ☐ Vendas ou Marketing |
| ☐ Contabilidade ou Auditoria | ☐ Organização e Métodos |
| ☐ Sistemas de informação | ☐ Operacional ou Logística |
| ☐ Produção e Materiais | ☐ Outra: _____ |
| ☐ Não aplico diretamente meus conhecimentos em nenhuma área de Administração | |

21. Enumere de 1 a 4 de acordo com o grau de importância os aspectos que influenciaram na aquisição dos conhecimentos necessários no seu trabalho atual ou mais recente.

1. Nada importante 2. Alguma importância 3. Importante 4. Muita importância

- ☐ Conteúdo das disciplinas oferecidas pelo Curso de Administração
- ☐ Conteúdo de outros cursos que realizei
- ☐ Conteúdo de outro curso universitário
- ☐ Experiência de trabalhos anteriores
- ☐ Atividades de extensão universitária (congressos, simpósios, encontros e outros)
- ☐ Programas de capacitação oferecidos pelo empregador
- ☐ Contato com outras pessoas no trabalho (experiência com colegas de trabalho)
- ☐ Conteúdo de pós-graduação (especialização, Mestrado, doutorado, pós-doutorado)
- ☐ Estágio realizado durante o curso

22. Há quanto tempo aproximadamente encontra(va)-se no seu atual ou mais recente emprego ?

- ☐ Até 1 ano
- ☐ de 1 até 3 anos
- ☐ de 3 até 5 anos
- ☐ de 5 até 7 anos
- ☐ de 7 at 10 anos
- ☐ mais de 10 anos

23. Sua atual faixa de renda mensal bruta (em reais):

- ☐ Até 1 salário mínimo
- ☐ de 1 até 3 salários mínimos
- ☐ de 3 até 5 salários mínimos
- ☐ de 5 até 15 salários mínimos
- ☐ mais de 15 salários mínimos

24. Observando as disciplinas ofertadas pelo curso de Administração da UFRA durante a sua graduação, você é capaz de dizer se havia deficiência em algum(ns) ramo(s) de Administração?

- ☐ Não (vá para a questão 26) ☐ Sim

25. Considerando sua resposta afirmativa e existindo na época algo deficiente no curso, marque qual(is) área(s) que apresentava(m) deficiência(s):

- | | |
|---|---|
| ☐ Administração geral | ☐ Recursos Humanos |
| ☐ Finanças ou Economia | ☐ Vendas ou Marketing |
| ☐ Contabilidade ou Auditoria | ☐ Organização e Métodos |
| ☐ Sistemas de informação | ☐ Operacional ou Logística |
| ☐ Produção e Materiais | ☐ Outra: _____ |

26. O curso de Administração da UFRA possibilitou-me desenvolver as devidas características requeridas pelo mercado profissional dos administradores.

- ☐ Concordo plenamente
☐ Concordo parcialmente
☐ Discordo parcialmente
☐ Discordo totalmente

27. Com base nos quesitos abaixo, avalie sua formação

Marque de 1 a 5:

1. Muito ruim 2. Ruim 3. Regular 4. Bom 5. Muito bom

- ☐ O currículo oferecido
☐ A didática oferecida
☐ O material de ensino apresentado
☐ Os professores selecionados para lecionar
☐ Inter-relação entre teoria e prática

28. Qual o conhecimento, habilidade e atitude que julga está sendo mais cobrado de você como administrador formado ?

28.1 CONHECIMENTOS

- | | |
|--|---|
| ☐ Administração Estratégica | ☐ Administração de Sistemas de Informação |
| ☐ Administração de Vendas e Marketing | ☐ Administração Financeira e Orçamentária |
| ☐ Administração de Pessoal/Equipe | ☐ Métodos Quantitativos e Qualitativos |
| ☐ Ciências Sociais | ☐ Visão ampla, profunda e articulada do conjunto das áreas de conhecimento |
| ☐ Outra: _____ | |

28.2. COMPETÊNCIAS

- | | |
|--|--|
| ☐ Elaborar e interpretar cenários | ☐ Identificar problemas, formular e implantar soluções |
| ☐ Formular e interpretar projetos | ☐ Produzir e ser usuário de dados, informações e conhecimentos |
| ☐ Avaliar processos e resultados | ☐ Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico sobre a realidade organizacional |
| ☐ Assumir o processo decisório das ações do planejamento, organização, direção e controle | ☐ Aperfeiçoar o processo produtivo na direção do conceito da melhoria contínua |
| ☐ Desenvolver e socializar o conhecimento alcançado no ambiente de trabalho | ☐ Outra: _____ |

28.3. HABILIDADES

- | | |
|--|--|
| ☐ Relacionamentos interpessoais | ☐ Articulação |
| ☐ Comunicação eficaz | ☐ Visão do todo |
| ☐ Liderança | ☐ Criatividade e inovação |
| ☐ Solucionar conflitos | ☐ Multiculturalismo |
| ☐ Adaptação a transformação | ☐ Outra: _____ |

28.4. ATITUDES

- | | |
|---|--|
| ☐ Comportamento ético | ☐ Atitude empreendedora |
| ☐ Comprometimento | ☐ Determinação e persistência |
| ☐ Transparência | ☐ Abertura as mudanças |
| ☐ Aprendizado contínuo | ☐ Profissionalismo |
| ☐ Solidariedade | ☐ Outra: _____ |

29. Sua percepção em relação ao curso:

29.1. Comente os pontos positivos e negativos das disciplinas do curso:

29.2. Destaque o que houve de excessivo e/ou ausente do ponto de vista de deficiência no curso:

29.3. Relacione ações que, em seu julgamento, possam vir a melhorar o curso:
